



**COMMISSARIO di GOVERNO**

*per il contrasto del dissesto idrogeologico nella Regione Siciliana*

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA**

(Servizi di importo sopra la soglia comunitaria – Criterio di aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa)

**OGGETTO** Appalto per l'affidamento del servizio di e-Procurement per la gestione telematica delle procedure di affidamento dell'Ufficio del Commissario di Governo per il contrasto del dissesto idrogeologico nella Regione Siciliana - CUP B79J23000090001. - Importo a base di gara € 400.000,00 – CIG A0235E80FB.

**1** PREMESSE

La presente procedura di gara non sarà gestita ai sensi dell'articolo 58 del Codice dei Contratti, al fine di garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza tra i diversi operatori interessati ed evitare situazioni di vantaggio competitivo potenzialmente derivanti per effetto dell'attuale gestione informatica della piattaforma telematica.

Con Decreto a contrarre n. 1872 del 2/11 /2023, questa Stazione Appaltante ha deliberato di affidare il servizio in oggetto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, così come definita dall'art. 3, comma 1, lettera f) dell'allegato I.1 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 71, del Codice, da aggiudicare ai sensi dell'art. 108 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo,

A norma dell'articolo 17, comma 3, del codice la conclusione della presente gara di appalto è prevista a nove mesi dalla pubblicazione del bando ai sensi dell'allegato II.3 del codice]

**1.1 STAZIONE APPALTANTE**

Commissario per il contrasto del dissesto idrogeologico nella Regione Siciliana – C.F. 97250980824 – Piazza Ignazio Florio n.24 - 90139 PALERMO – tel. 091 9768723 - pec: appalti@pec.ucomidrogeosicilia.it – sito web: www.ucomidrogeosicilia.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Dott. Luigi Mancuso, pec: appalti@pec.ucomidrogeosicilia.it.

Punto di contatto per informazioni di carattere tecnico-amministrativo.

➤ R.U.P. Dott. Luigi Mancuso - Piazza Ignazio Florio n.24 - 90139 PALERMO – tel. 091 9768723



**1.2 LUOGO DI ESECUZIONE E DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

Servizio di e-Procurement per la gestione telematica delle procedure di affidamento dell'Ufficio del Commissario di Governo per il contrasto del dissesto idrogeologico nella Regione Siciliana - Piazza Ignazio Florio n. 24 90139, Palermo. - CPV: 72510000-3 Servizi di gestione connessi all'informatica  
**descrizione sommaria:** fornitura e gestione di un servizio di e-Procurement mediante una soluzione informatizzata (detta anche Piattaforma), che garantisca l'avviamento del sistema e delle iniziative di approvvigionamento in tempi brevi, ovvero, il servizio di gestione telematica delle procedure di affidamento dell'Ufficio del Commissario di Governo contro il dissesto idrogeologico nella Regione Siciliana.

## 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) **Bando di gara;**
- 2) **Timing di Gara;**
- 3) **Capitolato Tecnico;**
- 4) **Schema di contratto;**
- 5) **Modelli, predisposti dalla Stazione Appaltante e allegati al presente bando, per partecipare alla gara e presentare offerta (l'utilizzo di tali modelli non è obbligatorio ma consigliato);**
- 6) **Protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto dalla Chiesa", stipulato il 12/07/2005 fra stipulato il 12/07/2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, l'INPS e l'INAIL (circolare dell'Assessorato Regionale LL.PP. n° 593 del 31/01/2006);**

La documentazione di gara è disponibile in formato non modificabile (pdf) all'indirizzo, accessibile a tutti:

**[https://www.ucomidrogeosicilia.it/2023/10/26/bando-affidamento-servizio-](https://www.ucomidrogeosicilia.it/2023/10/26/bando-affidamento-servizio-eprocurement/)**

**eprocurement/** La documentazione di gara è disponibile anche presso la sede della stazione appaltante dalle ore 9:00 alle ore 13:00 nei giorni da lunedì a venerdì. Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

Il termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti entro le ore 13.00 del settimo giorno precedente al termine ultimo di presentazione delle offerte.

### 2.2 CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di partecipazione alla gara o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico potrà inoltrare a mezzo pec all'indirizzo [appalti@pec.ucomidrogeosicilia.it](mailto:appalti@pec.ucomidrogeosicilia.it). Non possono essere considerati chiarimenti, i quesiti giuridici o i quesiti afferenti alle possibili modalità di partecipazione alla procedura previste dal Codice Appalti, la valutazione in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti spetta unicamente al seggio di gara, successivamente all'apertura delle offerte, sulla base della documentazione che sarà presentata.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente a mezzo Pec, entro il termine indicato nel **Timing di gara** alla voce "**Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti**".

Le domande e le relative risposte saranno pubblicate al link **<https://www.ucomidrogeosicilia.it/2023/10/26/bando-affidamento-servizio-eprocurement/>** nella cartella "Chiarimenti, e saranno parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

**IMPORTANTE:**

Non sono ammesse e dunque non saranno pertanto prese in considerazione, le richieste di chiarimento telefoniche, ovvero con altri mezzi differenti da quelli stabiliti nel presente bando.

### 2.3 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui art. 90 del Dlgs. 36/2023)

Salvo quanto disposto dal presente bando, tutte le comunicazioni, ivi comprese eventuali istanze di riesame, tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante indicato al punto 1 e all'indirizzo indicato dai concorrenti.



Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b c e d del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

N.B. la stazione appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni - l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel modello 2.

### 3 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di un sistema telematico con le caratteristiche descritte nel Capitolato Tecnico, che contiene le regole che disciplinano la fornitura, sia per quanto attiene alla gestione anagrafica degli Albi degli operatori economici (imprese, professionisti, ) che alla profilazione della stazione appaltante, nonché alle attività di negoziazione telematica relative alle diverse tipologie individuate dal Codice, ed in particolare dovranno essere supportate almeno le seguenti tipologie:

- Procedure aperte, ristrette e negoziate (sia sopra che sotto soglia comunitaria);
- Procedure negoziate con invito ad operatori economici iscritti all'Albo Fornitori del Commissario;
- Indagini di mercato;
- Richieste di preventivi;
- Accordi quadro con uno o più operatori economici e, in questo ultimo caso, con eventuale nuovo confronto competitivo tramite appalti specifici;
- Sistemi dinamici di acquisizione;
- Dialogo competitivo ai sensi dell'art. 74 del Codice.

nell'ambito di un intervento unitario che afferisce a un'unica categoria di servizi.

l'appalto non è suddiviso in lotti in ragione dell'unicità realizzativa dell'intervento e dell'unitarietà del sistema telematico con le connesse attività di supporto tecnico e tecnologico, la cui frammentazione in lotti non ne consentirebbe un efficace ed efficiente utilizzo

#### 3.1 IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA

L'importo complessivo del contratto	€ 580.000,00
Importo soggetto a ribasso d'asta	€ 400.000,00
Incremento eventuale quinto d'obbligo	€ 80.000,00
Eventuale proroga di 12 Mesi	€ 100.000,00
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 0

Ai sensi dell'art 120 comma 9, è stabilito che qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti di legge, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice.

#### MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO (CONTRATTO)



Il contratto è stipulato interamente "a corpo", l'importo del contratto, come determinato in sede di gara, rimane fisso senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sul valore attribuito alla quantità.

#### 4 DURATA DELL'APPALTO E PENALI

L'appalto avrà la durata di 48 mesi consecutivi a far data dalla stipula del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto all'aggiudicatario, per i medesimi servizi e alle medesime condizioni, oltre il termine fissato della durata del contratto, nelle more dell'espletamento di una nuova gara e con un limite di anni 1 (dodici mesi), in conformità e nei limiti previsti dall'art. 120 del Codice.

**PENALI:** Si rimanda al punto 18 del CAPITOLATO TECNICO

#### 5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

In particolare sono ammessi a partecipare:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- c) i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- d) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.



I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso;

## 6 REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le fattispecie di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice (Cause di esclusione non automatica) è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **Protocollo di legalità** (v. Modello 2) costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 della Delibera attuativa Anac n. 464 del 27 luglio 2022, avviene, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ (professionale) Requisiti del concorrente

- a) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi e per gli oo. ee. di cui all'art. 65 del Codice) **Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e**

agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti sono i seguenti:

b) Fatturato globale per i servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto espletati nel triennio 2020-2021-2022 (ex art. 100 del Dlgs. 36/2023) pari a € 200.000,00, iva esclusa (*importo annuo a base di gara \* 2*) tale requisito è richiesto in ragione della rilevanza e dell'importanza del servizio oggetto d'appalto.

La comprova del requisito è fornita:

1. per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
2. per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
3. per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

## 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I requisiti tecnico professionali richiesti sono i seguenti:

c) avvenuto espletamento, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, un servizio analogo a quello da affidare, di valore almeno pari a € 100.000,00 Iva esclusa. (*una volta l'importo annuale a base di gara*)

In caso di raggruppamenti temporanei, i requisiti finanziari e tecnici, devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici o di committenti privati mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- dichiarazione dei committenti, provvedimenti autorizzativi degli interventi, provvedimenti amministrativi o contrattuali di affidamento dei servizi, fatture liquidate, certificati di collaudo o di



regolare esecuzione, documentazione contabile, ovvero qualunque altro atto facente fede fino a querela di falso che possa essere ritenuto utile e sufficiente per l'acquisizione degli elementi e delle notizie già dichiarate in sede di gara; dalla documentazione devono comunque risultare direttamente o, in assenza, mediante ulteriore dichiarazione in calce da parte del rappresentante legale del committente (se si tratta di servizio pubblico), ovvero dello stesso operatore economico (se si tratta di servizio privato): la descrizione dettagliata del servizio; il periodo temporale di svolgimento del servizio (inizio e ultimazione); gli importi del servizio; gli operatori economici che hanno svolto il servizio.

d) **Struttura operativa** da dedicare in via esclusiva all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

Il concorrente dovrà comprovare, mediante produzione di appositi curricula, di avere a disposizione una, composta almeno dalle seguenti figure professionali indicate al Punto 10 del Capitolato Tecnico di seguito riportate in maniera semplificata:

n.1 **Project Manager;**

n.1 **Specialista attività di supporto e-procurement Account Manager;**

n.1 **Specialista piattaforma tecnologica;**

n.2 **Operatori di Help Desk;**

#### **7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c), e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### **7.5 INDICAZIONI SULLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

- a. Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti ex art. 65, comma 2, lett. e del D.Lgs. 36/2023 ovvero costituendi ex 68, comma 8, del D.Lgs. medesimo, ovvero le imprese aderenti al contratto di rete. la domanda di partecipazione corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà succitate dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente da ciascuno degli operatori economici che costituiscono o che si impegnano a costituire i raggruppamenti temporanei medesimi. L'offerta, inoltre, dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i medesimi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come mandatario-capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- b. Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara consorzi ordinari di concorrenti già costituiti ex art. 65, comma 2, lett. f) del D.Lgs. 36/2023 ovvero costituendi ex 68, comma 8, del D.Lgs. medesimo, la domanda di partecipazione corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà succitate dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente da ciascuno degli operatori economici che costituiscono o che si impegnano a costituire i consorzi medesimi. L'offerta, inoltre, dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i medesimi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- c. Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 422/1909 e ss.mm.ii. e del Decreto Legislativo del Capo provvisorio dello Stato n. 1577/1947 e ss.mm.ii. e consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. 443/85 e ss.mm.ii. ex art 65, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 36/2023, la domanda di partecipazione corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà succitate dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal consorzio nonché da ciascuno degli operatori economici consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è

fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

- d. Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara consorzi stabili ex art. 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 36/2023, la domanda di partecipazione corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà succitate dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal consorzio stabile nonché da ciascuno degli operatori economici consorziati per i quali il consorzio concorre. Il consorzio concorrente dovrà, quindi, indicare – in sede di offerta – se concorra in nome e per conto proprio o per conto di taluno dei propri consorziati. In tale ultimo caso il consorzio dovrà indicare per quali consorziati il medesimo concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

## 8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o consorziato o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del Codice, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84 del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento (imprese ausiliarie).

Ai fini dell'avvalimento il concorrente allega, la documentazione prevista dall'articolo 104, comma 4, del Codice.

L'operatore economico allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta, e allega, nel caso primo caso, la certificazione necessaria.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti di ordine generale di cui al Capo II del IV Titolo del D.lgs.36/2023 ed i requisiti di cui all'articolo 100, deve impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE e dei modelli allegati al presente bando, da compilare nelle parti pertinenti, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

## 9 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti di legge, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice per quanto compatibile; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'affidatario provvederà al deposito di copia del contratto di subappalto presso la stazione appaltante, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle lavorazioni oggetto del subappalto.

La stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione entro trenta giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi.

Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

## 10 GARANZIA PROVVISORIA E POLIZZE ASSICURATIVE

### ➤ GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:





1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara e precisamente di importo pari a € 8.000,00, salvo quanto previsto all'art. 106, comma 8 del Codice.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La **garanzia provvisoria** è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante: Commissario di Governo per il contrasto del dissesto Idrogeologico nella Regione Sicilia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) c) e d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per ... giorni [almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta];

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

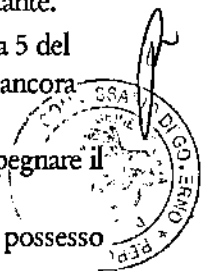
La fideiussione deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

su supporto digitale

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma (art. 22,



comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia dovrà essere emessa a favore del Commissario di Governo per il contrasto del dissesto idrogeologico nella Regione Siciliana- Piazza Ignazio Florio, 24 - 90139 PALERMO - CF. 97250980824.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 106, comma 8, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### ➤ CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 117, comma 1, del Codice dei contratti, è richiesta una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale; se l'aggiudicazione è fatta in favore di un'offerta inferiore all'importo a base d'asta in misura superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); se il ribasso è superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente la predetta misura percentuale.

La garanzia fideiussoria è prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fideiussoria rilasciata da un'impresa di assicurazione, in conformità alla scheda tecnica 1.2, allegata al D.M. n. 123 del 2004, in osservanza delle clausole di cui allo schema tipo 1.2 allegato al predetto decreto; l'atto di fideiussione dovrà essere integrato dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, in conformità all'articolo 117, commi 7 del Codice dei contratti. La garanzia è presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto, anche limitatamente alla scheda tecnica.

La garanzia, in conformità all'articolo 117, commi 8 del Codice dei contratti, è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito; lo svincolo è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli

stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

Il rimanente ammontare residuo del 20% (venti per cento), deve permanere fino alla data di emissione del certificato di conformità o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato, cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all'emissione del certificato di cui sopra; lo svincolo e l'estinzione avvengono di diritto, senza necessità di ulteriori atti formali, richieste, autorizzazioni, dichiarazioni liberatorie o restituzioni.

La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata nella misura legale di cui al combinato disposto dei commi 1 e 3 se, in corso d'opera, è stata incamerata, parzialmente o totalmente, dal Commissario; in caso di variazioni al contratto per effetto di successivi atti di sottomissione, la medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non è integrata in caso di aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

Ai sensi dell'articolo 117, comma 6, del Codice dei contratti, la mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo precedente da parte del Commissario, che aggiudica l'appalto all'operatore economico che segue nella graduatoria.

#### **11 SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione dell'offerta NON è prevista alcuna visita dei luoghi di esecuzione dell'appalto.

#### **12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art.101, del Codice. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n. 266/2005

#### **13 TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

l'Operatore Economico deve far pervenire l'offerta entro il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA).

- L'offerta è composta da:
- a) Documentazione amministrativa (Busta A);
- b) Documentazione tecnica (Busta B);
- c) Documentazione economica (Busta C);

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportate su ogni singola Busta le citate informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di partecipazione previsti nel presente bando di gara, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione necessaria alla presentazione dell'offerta entro le ore ed il giorno indicati nel TIMING di GARA, nelle seguenti modalità:



1. con consegna a mano; la consegna diretta potrà essere effettuata tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 presso gli uffici del Commissario per il contrasto del dissesto idrogeologico nella Regione Siciliana - 90139, Palermo - Piazza Ignazio Florio n. 24 ottavo piano; ovvero, in alternativa
2. con spedizione a mezzo del servizio postale o tramite corriere: la spedizione/ consegna dovrà avvenire al seguente indirizzo: Commissario per il contrasto del dissesto idrogeologico nella Regione Siciliana - 90139, Palermo - Piazza Ignazio Florio n. 24 ottavo piano.

Il plico contenente l'offerta, spedizione a mezzo del servizio postale o tramite corriere ovvero con consegna a mano, dovrà a pena di esclusione essere chiuso e sigillato.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o materiali equivalenti, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico dovrà riportare all'esterno:

a) le informazioni relative all'operatore economico concorrente quali: denominazione o ragione sociale, indirizzo, Posta elettronica certificata, Codice Fiscale (nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti);

b) data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

c) scritta (NON APRIRE contiene "offerta relativa alla Appalto per l'affidamento dei servizi di e-Procurement per la gestione telematica delle procedure di affidamento dell'Ufficio del Commissario di Governo contro il dissesto idrogeologico nella Regione Siciliana" - CIG: A0235E80FB.)

La Stazione Appaltante non sarà in alcun caso responsabile della mancata consegna del plico nei termini indicati dal Bando. Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente pertanto i plichi inviati a mezzo del servizio postale o corriere pervenuti oltre il termine indicato nel Bando saranno considerati come non consegnati anche se spediti prima della scadenza del termine medesimo, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti che nella presentazione dell'offerta non abbiano rispettato quanto prescritto nel presente articolo, ossia in caso di irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, nonché casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

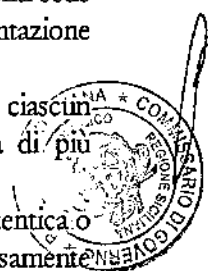
Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Il plico sopra citato dovrà contenere le Buste A, B e C di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta, dovrà essere chiusa e sigillata con le medesime forme e modalità stabilite per il plico stesso, come già sopra meglio descritte.

Tutta la documentazione presentata dal concorrente, qualunque sia la sua forma, deve essere obbligatoriamente firmata a pena esclusione, dai legali rappresentanti dei soggetti tenuti per legge alla sottoscrizione della medesima documentazione (inclusa la garanzia provvisoria, atto costituzione RTI,



procure ecc.).

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione 1, i modelli 2, e 3 e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

Le dichiarazioni integrative richieste potranno essere redatte sui modelli (Mod. 2, Mod. 3,) predisposti dalla stazione appaltante, allegati al presente bando di gara e messi a disposizione all'indirizzo internet indicato al punto 1. L'utilizzo dei modelli, non esime il partecipante dalla responsabilità di quanto dichiarato o di quanto non dichiarato. Inoltre il concorrente è tenuto alla verifica della corrispondenza dei moduli alla normativa vigente e alle prescrizioni del bando di gara.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art.101, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto inammissibili ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### 14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate, ad eccezione delle false dichiarazioni, attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

La stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;

b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati

#### 14.1 TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva (appositamente notificate tramite pec) dovranno trasmettere la documentazione richiesta nella seguente modalità:

- 1- **CARTACEA** Il plico dovrà riportare all'esterno:
  - a) le informazioni relative all'operatore economico concorrente quali: denominazione o ragione sociale, indirizzo, e Posta elettronica certificata, Codice Fiscale (nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti);
  - b) data ed orario di scadenza della procedura di soccorso istruttorio;
  - c) scritta "NON APRIRE" contiene "offerta relativa alla Appalto per l'affidamento dei servizi di e-Procurement per la gestione telematica delle procedure di affidamento dell'Ufficio del Commissario di Governo contro il dissesto idrogeologico nella Regione Siciliana CIG A0235E80FB" - **SOCCORSO ISTRUTTORIO**
  
- 2- **FORMATO DIGITALE**

Tutti i file della documentazione richiesta dovranno essere contenuti in una cartella .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. o, qualora sia richiesta la firma digitale sul documento, pdf.p7m. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 15 MB.

tale documentazione dovrà essere inviata a [appalti@pec.ucomidrogeosicilia.it](mailto:appalti@pec.ucomidrogeosicilia.it) con indicazione nell'oggetto "Soccorso Istruttorio - offerta relativa alla Appalto per l'affidamento dei servizi di e-Procurement per la gestione telematica delle procedure di affidamento" CIG: A0235E80FB".

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO:

  - costituito: la cartella .zip contenente la documentazione integrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.
  - costituito: la cartella .zip contenente la documentazione integrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria.

#### 15 **CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, è composta da:

- ✓ Domanda di partecipazione (Mod. 1), DGUE, dichiarazioni integrative (Mod. 2, e Mod. 3), nonché dalla documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

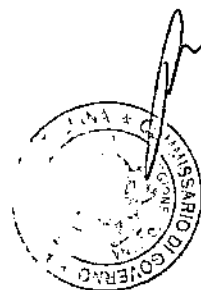
##### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (MOD. 1)

La domanda di partecipazione alla gara, deve:

- ✓ essere redatta come da modulo Mod. 1 allegato al presente;
- ✓ essere presentata in bollo (secondo quanto stabilito al paragrafo 15.5);
- ✓ essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
- ✓ contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).



Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta **a pena di esclusione**:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila (il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'atto costitutivo del consorzio o GEIE deve essere allegato in originale o copia conforme);
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio (occorre specificare se il raggruppamento è di tipo orizzontale, verticale o misto. La domanda dovrà contenere l'impegno sottoscritto da tutti che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato come impresa capogruppo/mandataria);
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

**a.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

**b.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**c.** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 68 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella indicata in sede di offerta.

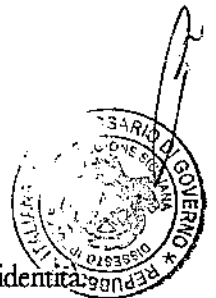
Si precisa, che la mancata apposizione della marca da bollo alla domanda di partecipazione, è materia di natura fiscale che sarà oggetto di comunicazione al RUP per l'avvio del procedimento sanzionatorio o di regolarizzazione ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

## 15.2 DGUE

Il DGUE è sottoscritto, mediante apposizione di firma olografa corredata dal documento di identità:



## 15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (MOD. 2, e 3)

- ✓ dichiara il possesso dei requisiti di idoneità professionale e speciali previsti dal bando di gara;
- ✓ dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica ricoperta etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice;

- ✓ dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica ricoperta etc.) dei soggetti, esclusi quelli già indicati al punto 3, da sottoporre a verifica antimafia ai sensi dell'articolo 85 del D.Lgs. n. 159/2011;
- ✓ dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
- ✓ accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- ✓ accetta (art. 1, comma 17, della L. 190/2012) il Protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto dalla Chiesa", stipulato il 12/07/2005 fra stipulato il 12/07/2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, l'ITNPS e l'INAIL (circolare dell'Assessorato Regionale LL.PP. n° 593 del 31/01/2006).
- ✓ (Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- ✓ indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
- ✓ autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.  
Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice;
- ✓ attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- ✓ Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

#### 15.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- ✓ PassOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; Nell'ipotesi di omessa produzione del PASSOE, il concorrente verrà inviato dalla stazione appaltante a registrarsi al sistema FVOE, producendo il suddetto PASSOE, a pena di esclusione, entro dieci giorni dalla data di ricezione della relativa richiesta. In caso di ricorso all'avvalimento dovrà essere acquisito il PASSOE dell'impresa ausiliaria (art. 2, comma 3, lett. c) della sopra citata delibera). Nel caso di ATI, consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituiti, il





PASS<sub>OE</sub> (che deve essere unico) dovrà essere sottoscritto in calce dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o al consorzio. Nel caso di ATI, consorzio ordinario o GEIE, già costituiti, il PASS<sub>OE</sub> (che deve essere unico) dovrà essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante della sola mandataria (o da un altro soggetto comunque abilitato a impegnare la mandataria medesima). In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane o Consorzio stabile, il PASS<sub>OE</sub> dovrà essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante del consorzio medesimo.

- ✓ documento attestante la garanzia provvisoria;
- ✓ (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art.106, comma 8 del Codice) copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- ✓ ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- ✓ (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme dell'originale della procura;
- ✓ ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo.

#### 15.5 PAGAMENTO DELL' IMPOSTA DI BOLLO - MOD. F23 (ovvero Mod. F24)

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione alla gara, pari ad Euro 16,00, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del Modello F23 (codice ufficio TXZ, corrispondente all'Agenzia delle Entrate di Palermo; codice tributo 456T) o del Modello F24 (codice tributo 2501), con specifica indicazione:

-dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, provincia, codice fiscale);

-dei dati identificativi della Stazione Appaltante;

-della causale del pagamento (Imposta di bollo procedura aperta con CIG: A0235E80FB).

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire nella BUSTA AMMINISTRATIVA (A) "Comprova imposta di bollo" copia informatica del Modello F23/F24. Si precisa nel caso dell'utilizzo del Mod. F24, oltre alla copia informatica, occorre allegare anche un'autodichiarazione in cui si specifica che l'imposta si riferisce alla gara in oggetto riportando il relativo CIG e CUP.

L' imposta di bollo può essere assolta anche con marca da bollo annullata e apposta su domanda di partecipazione.

#### 15.6 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente punto, da rendere preferibilmente con il Mod. 1, sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti o percentuali dei lavori/servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

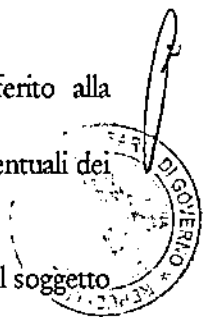
- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti o percentuali dei lavori/servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti o percentuali dei lavori/servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria;
- dichiarazione che indichi le parti o percentuali dei lavori/servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti o percentuali dei lavori/servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

## 16 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

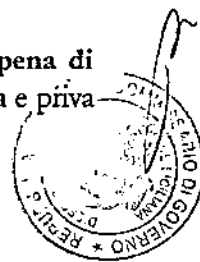
Il Concorrente dovrà presentare all'interno della BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, costituita dalla seguente documentazione, redatta in lingua italiana e priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico:

Capacità e qualità professionali

Relazione tecnica illustrativa B-1 (sub-criterio B.1.1.) Tabella 18.1

Si richiede la produzione di un fascicolo costituito da una relazione di max n. 30 facciate formato A4 dattiloscritte e numerate (interlinea 1,5 e font size 12 carattere Time New Roman) che potrà essere integrata, per un max di ulteriori 6 facciate A3, da schede tecniche, grafici, depliant, foto sintetiche di due servizi più significativi eseguiti nel settore oggetto dell'appalto, che possano meglio chiarire gli aspetti da documentare.

La relazione dovrà illustrare due interventi analoghi e/o simili a quello posto a base di gara eseguiti nel



decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ritenuti dal concorrente significativi a valutare la propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, organizzativo ed operativo

L'eventuale superamento del limite massimo dei servizi presentabili, fissato in numero di due, non determinerà l'esclusione dalla gara del concorrente, comporterà l'attribuzione di un punteggio per tale criterio pari a 0, non potendo, la commissione giudicatrice, sostituirsi al concorrente nella scelta discrezionale dei servizi da sottoporre a valutazione.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti, in quanto autonomamente valutabili; non comporterà, invece, esclusione dalla gara.

#### 16.1 Caratteristiche Funzionali della Piattaforma

Relazione tecnica illustrativa B -2 ( sub-criteri B.2.1, B.2.2, B.2.3, B.2.4) Tabella 18.1.

(numero massimo n. 40 facciate formato A4, comprensivi di copertine, sommari ed eventuali tavole grafiche) con la quale il concorrente illustra la propria proposta e le modalità con cui saranno svolte le prestazioni, sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione.

La relazione tecnica illustrativa deve essere così organizzata:

- ✓ suddivisione in paragrafi dedicati ciascuno al singolo sub criterio,
- ✓ numerazione progressiva delle pagine (es. pag. 4 di 40),
- ✓ stile normale, carattere Time New Roman, giustificato, carattere 12, interlinea 1.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti, in quanto autonomamente valutabili; non comporterà, invece, esclusione dalla gara. Si precisa che 1 cartella A3 corrisponde a 2 cartelle A4, 1 cartella A2 corrisponde a 4 cartelle A4 e così via.

#### 16.2 Caratteristiche e aspetti ambientali e di sicurezza.

Relazione tecnica illustrativa (numero massimo di cartelle pari a 40, comprensivi di copertine, sommari ed eventuali tavole grafiche) con la quale il concorrente illustra la propria proposta e le modalità con cui saranno svolte le prestazioni sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione con riferimento a (sub-criteri B.3.1, B.3.2 e B.3.3 Tabella 18.1).

La relazione tecnica illustrativa deve essere così organizzata:

- ✓ suddivisione in paragrafi dedicati ciascuno al singolo sub criterio,
- ✓ numerazione progressiva delle pagine (es. pag. 3 di 30),
- ✓ stile normale, carattere Time New Roman, giustificato, carattere 12, interlinea 1.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti, in quanto autonomamente valutabili; non comporterà, invece, esclusione dalla gara. Si precisa che 1 cartella A3 corrisponde a 2 cartelle A4, 1 cartella A2 corrisponde a 4 cartelle A4 e così via.

In armonia con il "principio di separazione delle offerte", **l'offerta tecnica non deve contenere, pena esclusione, chiari riferimenti alla componente economica della propria offerta che vanno inseriti esclusivamente nella busta C – Offerta Economica** (consiglio di Stato, sentenze nn. 5392 del 21.11.2017 e 612 del 24.01.2019), con la conseguenza che la componente tecnica e la componente economica dell'offerta devono essere inserite in buste distinte, proprio al fine di evitare la suddetta commistione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

## 17 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

17.1 ► Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione - MODELLO OFFERTA ECONOMICA:

► dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale unico, espresso in cifre e in lettere, all'importo a corpo posto a base di gara. La dichiarazione dovrà contenere, altresì, l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art 108, comma 9, del Codice.

Il ribasso, è formulato con possibilità di indicazione sino alla quarta cifra decimale.

L'offerente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

## 18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. b), del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi. Si aggiudicherà l'appalto all'operatore economico che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire, così suddivisi:

OFFERTA	PUNTEGGIO
Tecnica	70
Economica	30
TOTALE	100

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua e conveniente.

In tal caso non verranno assegnati punteggi ma verrà espresso solamente un giudizio di idoneità e congruità dell'offerta.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi discrezionali.

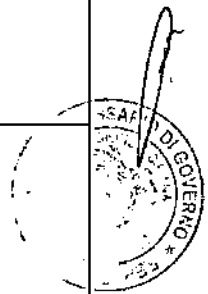
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
B.1	Capacità e qualità professionali	15
B.2	<u>B 2.1 -Requisiti per l'infrastruttura tecnologica e standard di affidabilità e Sicurezza Informatica</u> Caratteristiche funzionali del Moduli: B 2.2 - ALBI; B 2.3 GARE E AFFIDAMENTI DIRETTI; B 2.4 MODULI AGGIUNTIVI;	40
B.3	Manutenzione, Help Desk e formazione agli utenti	15
	TOTALE	70



I criteri vengono così suddivisi in sub-criteri secondo la seguente tabella:

Tabella 18.1

B		OFFERTA TECNICA		
CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D
B.1	15	B.1.1	<p><b>PROFESSIONALITÀ ED ESPERIENZA DEL CONCORRENTE NEL SETTORE OGGETTO DELL'APPALTO.</b></p> <p>La relazione dovrà illustrare due servizi analoghi e/o simili a quello a base di gara eseguiti nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ritenuti dal concorrente significativi a valutare la propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, organizzativo ed operativo. <i>Il contenuto dedicato al presente criterio e sub criterio dovrà essere illustrato tramite schede da produrre per ogni servizio.</i></p>	15
B.2	40	B.2.1	<p><b><u>REQUISITI PER L'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA E STANDARD DI AFFIDABILITÀ E SICUREZZA INFORMATICA</u></b> - Saranno valutate principali caratteristiche hardware e prestazioni, i contenuti tecnologici, l'architettura e le caratteristiche di affidabilità e sicurezza della piattaforma, anche in base alla presenza di elementi migliorativi rispetto a quanto richiesto. <i>Il contenuto delle proposte dovrà essere illustrato nella relazione metodologica in un paragrafo dedicato al presente sub criterio;</i></p>	10
		B.2.2	<p><b>Caratteristiche Funzionali - ALBI</b></p> <p>Saranno valutate le caratteristiche funzionali relative agli Albi Fornitori (IMPRESE E PROFESSIONISTI), anche in base allo sviluppo migliorativo di funzionalità telematiche della piattaforma rispetto a quanto richiesto; - <i>Il contenuto delle proposte dovrà essere illustrato nella relazione metodologica in un paragrafo dedicato al presente sub criterio e allegando un supporto digitale (dvd / pendrive) contenente una demo (durata complessiva massima di 15 minuti per i punti B.2.2; - B.2.3; - B.2.4;)</i></p>	10
		B.2.3	<p><b>Caratteristiche Funzionali- <u>GARE E AFFIDAMENTI DIRETTI:</u></b></p> <p>Saranno valutate le caratteristiche funzionali relative alle gare e affidamenti diretti, anche in base allo sviluppo migliorativo di funzionalità telematiche della piattaforma rispetto a quanto richiesto; <i>Il contenuto delle proposte dovrà essere illustrato nella relazione metodologica in un paragrafo dedicato al presente sub criterio e allegando un supporto digitale (dvd / pendrive) contenente una demo (durata complessiva massima di 15 minuti per i punti B.2.2; - B.2.3; - B.2.4;)</i></p>	10



			<p><b>Caratteristiche Funzionali - MODULI AGGIUNTIVI</b></p> <p>Saranno valutate le caratteristiche funzionali relative a moduli aggiuntivi della piattaforma rispetto a quanto richiesto. Il contenuto delle proposte dovrà essere illustrato nella relazione metodologica in un paragrafo dedicato al presente sub criterio e allegando un supporto digitale (dvd / pendrive) contenente una demo (durata complessiva massima di 15 minuti per i punti B.2.2; - B.2.3; - B.2.4;).</p>	10
B.3	Manutenzione, Help Desk e formazione agli utenti	15	<p><b>Caratteristiche dell'organizzazione e della gestione dei servizi di Manutenzione, Help-Desk e Formazione.</b> - Proposte finalizzate al miglioramento delle condizioni di sicurezza nelle varie fasi di progressione dell'espletamento del servizio; Il contenuto delle proposte dovrà essere illustrato nella relazione metodologica in un paragrafo dedicato al presente sub criterio.</p>	
			<p><b>Caratteristiche del Servizio di Manutenzione</b></p> <p>Saranno valutate la metodologia di svolgimento del servizio di manutenzione, le modalità di intervento in caso di emergenza e in caso di guasti, accessi indebiti o interruzioni e le modalità di ripristino del servizio; Il contenuto delle proposte dovrà essere illustrato nella relazione metodologica in un paragrafo dedicato al presente sub criterio.</p>	5
			<p><b>Caratteristiche del servizio di Help Desk</b></p> <p>Sarà considerata migliore l'offerta che garantisce per il servizio la disponibilità (tempi di risposta), raggiungibilità (canali) e tracciamento delle richieste/risposte da parte degli operatori. Il contenuto delle proposte dovrà essere illustrato nella relazione metodologica in un paragrafo dedicato al presente sub criterio.</p>	5
			<p><b>Caratteristiche delle attività di formazione</b></p> <p>Sarà considerata migliore l'offerta che garantisce una formazione pronta e fruibile, esponendo la relativa metodologia impiegata e il materiale formativo che sarà fornito ai discenti (manualistica, etc.). Il contenuto delle proposte dovrà essere illustrato nella relazione metodologica in un paragrafo dedicato al presente sub criterio.</p>	5
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>		

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

I coefficienti relativi ai diversi livelli di valutazione sono: ottimo=da 0,91 a 1,00; distinto= da 0,81 a 0,90; buono= da 0,71 a 0,80; discreto= da 0,61 a 0,70; sufficiente = da 0,51 a 0,60; mediocre= da 0,41 a 0,50; insufficiente= da 0,31 a 0,40; scarso = da 0,21 a 0,30; inadeguato = da 0,11 a 0,20; pessimo= da 0,0 a 0,10. Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate). Per ciascuno degli elementi qualitativi sarà attribuito un punteggio ai singoli operatori economici, moltiplicando il coefficiente ottenuto per il peso del singolo criterio (colonna "D) come nella tabella di seguito riportata

### ESEMPIO DI CALCOLO PER SINGOLO CRITERIO

(esempio criterio con punteggio massimo 20=peso singolo criterio)

Concorrente	Commissari			media	Coefficienti parametrati (media concorrente i-esimo/valore max media)	punteggio per singolo criterio (coeff. parametrato x peso singolo criterio)
	1	2	3			
1	0,8	0,6	0,4	0,60	0,69	13,8
2	0,7	1,00	0,8	0,83	0,95	19,1
3	0,6	0,5	0,3	0,47	0,54	10,8
4	0,8	0,8	0,8	0,80	0,92	18,4
5	0,9	0,8	0,9	0,87	1	20
6	0,7	0,8	0,7	0,73	0,84	16,8
...	0,4	0,3	0,3	0,33	0,38	7,6
i-esimo	0,80	0,60	0,40	0,60	0,69	13,8

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per il punteggio dell'offerta economica si applica la seguente **formula bilineare**:

$$\text{per } R_i \leq R_{soglia} \quad P_{A,i} = P_{\max} \cdot X \cdot \frac{R_i}{R_{soglia}}$$

$$\text{per } R_i > R_{soglia} \quad P_{A,i} = P_{\max} \cdot \left[ X + (1-X) \cdot \left( \frac{R_i - R_{soglia}}{R_{\max} - R_{soglia}} \right) \right]$$

dove:

$P_{C,i}$  = punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente i-esimo

$P_{\max}$  = punteggio massimo attribuibile (peso del parametro " Offerta economica")

$R_i$  = ribasso del concorrente i-esimo

$R_{soglia}$  = media aritmetica dei valori dei ribassi delle offerte dei concorrenti ammessi

$R_{\max}$  = valore del ribasso più conveniente



X=0,8

Saranno ammesse soltanto offerte economiche di ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento.

#### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore. La formula che si utilizza è qui particolarizzata:

$$P(a) = P_A + (\sum W_{B_i} * V_{B_i})$$

dove:

- P(a) = punteggio complessivo (da 0 a 100) relativo all'offerta (a)
- P<sub>A</sub> = punteggio relativo al parametro A (prezzo), variabile tra 0 e il punteggio massimo attribuibile indicato sopra, dell'offerta (a)
- W<sub>B<sub>i</sub></sub> = peso o punteggio attribuito ai parametro B<sub>i</sub> di cui alla tabella del punto 18.1
- V<sub>B<sub>i</sub></sub> = coefficiente, variabile tra 0 e 1 (dopo la parametratura per gli elementi qualitativi), della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito B<sub>i</sub>

#### 19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno ed all'orario stabilito dal Timing gara, presso la sede della stazione appaltante indicata al punto 1 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico della stazione appaltante o sulla piattaforma telematica o per pec almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico della stazione appaltante o per pec almeno un giorno prima della data fissata.

Il RUP/Commissione di gara/Commissione Giudicatrice/Ufficio gare a ciò deputato (nel seguito "soggetto preposto") procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il soggetto preposto procederà a:

- ✓ verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- ✓ attivare la procedura di soccorso istruttorio, quando necessaria;
- ✓ redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ✓ adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: la documentazione digitale rimane conservata in apposita cartella di accesso esclusivo dell'ufficio gare del Commissario di Governo, mentre quella cartacea custodita in faldoni con apposita nomenclatura, anch'essi con accesso riservato ed esclusivo dell'ufficio gare del Commissario di Governo.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi dell'art 24 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.



#### 20 COMMISSIONE GIUDICATRICE



La valutazione e comparazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 93 del Codice 36/2023

## **21 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il soggetto preposto procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando.

La commissione procederà al calcolo dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.3.

Successivamente, in seduta pubblica, con comunicazione inviata con almeno 3 giorni di anticipo, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.3.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo **stesso punteggio complessivo**, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà con sorteggio effettuato in seduta pubblica successivamente convocata.

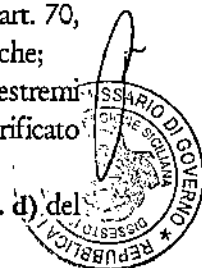
All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la **graduatoria** e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi la Stazione Appaltante procederà alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, lett. d) del D.lgs 36/2023.



## **22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Qualora, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP procede ai sensi del seguente articolo 23.

## 23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione di gara, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Il RUP dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, verifica attraverso l'utilizzo del FVOE l'assenza dei motivi di esclusione in capo al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto e/o richiedendo agli Uffici competenti la seguente documentazione probatoria:

✓ per i requisiti di ordine generale e professionali:

- certificato del Casellario Giudiziale di cui all'art. 21 del DPR n. 313/2002, riferito ai soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni in fase di gara;
- certificato della competente Cancelleria del Tribunale attestante che il concorrente non si trova, né si è trovato nell'ultimo quinquennio, in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata e/o in qualsiasi altra situazione equivalente e che nei confronti del medesimo concorrente non siano in corso alcune delle procedure di cui prima;
- Certificato sanzioni amministrative dipendenti da reato (art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 231/2001 - art. 94, comma 1, lett. h) del Codice);
- Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- Annotazioni riservate sugli operatori economici risultanti dal casellario dell'ANAC (ex AVCP);
- Certificato, rilasciato dalla competente Agenzia delle Entrate, attestante che il concorrente è in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- certificazione di cui all'art. 17 della L. n. 68/1999 (disabili);
- certificato di iscrizione al Registro delle imprese tenuto dalla competente CCIAA (requisito di idoneità professionale);

✓ per i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi:

- quanto indicato come mezzo di prova al punto 7 del presente bando di gara.

Nel caso di aggiudicazione a imprese riunite in Consorzio dovrà essere prodotta copia dello Statuto del Consorzio contenente l'indicazione delle imprese consorziate e la certificazione CCIAA dovrà essere riferita anche al Consorzio costituito.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ad aggiudicazione avvenuta la stazione appaltante richiederà la seguente documentazione all'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto d'appalto:

- 1) **garanzia definitiva** nella misura e nei modi di cui all'art. 117 del Codice;
- 2) **Polizza assicurativa** di cui al punto 10 del presente bando di gara;
- 3) **dichiarazione resa concordemente con il Responsabile del Procedimento**, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio;

- 4) **dichiarazioni di cui alla L. n° 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;**
- 5) **autocertificazioni antimafia ex art. 89 del D. Lgs. n. 159/2011 rese da tutti i soggetti obbligati.**

Nel caso di aggiudicazione in favore di Raggruppamenti di operatori economici non ancora costituiti si richiederà la produzione:

- dell'atto di costituzione del raggruppamento;
- del mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito dalle imprese mandanti per scrittura privata autenticata o atto pubblico.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria. Anche in questo caso la Stazione Appaltante ha facoltà di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, applicando nei suoi confronti quanto sopra previsto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (**Comunicazione o Informazione antimafia**), fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. Le verifiche antimafia verranno effettuate anche in capo ai soggetti ausiliari in caso di avalimento (art. 104 comma 7 del Codice).

Ai sensi dell'art. 106 comma 7 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto;

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 225, comma 1 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.100,00. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. È altresì fatto obbligo di acquisire autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato.

## 24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il **Foro di Palermo**, rimanendo espressamente esclusa la commissione in arbitri.

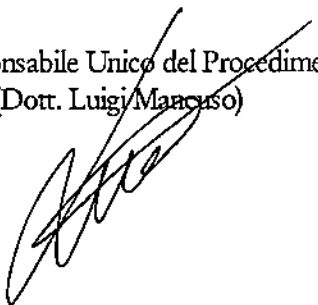
## 25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando.

## 26 ALTRE INFORMAZIONI

1. L'Amministrazione appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di annullare la presente gara in qualunque momento o di non procedere alla successiva aggiudicazione, senza che gli operatori economici concorrenti abbiano da ciò nulla a pretendere. La partecipazione alla gara costituisce accettazione della presente clausola da parte del concorrente;
2. L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto d'appalto in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze rimesse alla sua esclusiva valutazione, senza altro onere che il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite fino a quel momento;
3. il pagamento delle prestazioni sarà effettuato con le modalità previste dallo Schema di contratto e dal Capitolato Tecnico in conformità alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità;
4. i documenti presentati non verranno restituiti;
5. non è stato pubblicato avviso di pre-informazione;
6. nel caso in cui per un qualunque motivo non si procede alla stipula del contratto d'appalto con l'originario aggiudicatario saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario;
7. l'appaltatore risponde in solido con il subappaltatore della effettuazione e del versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e del versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti a cui è tenuto il subappaltatore;
8. gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
9. in caso di discordanza fra gli atti della presente procedura verrà dato valore dispositivo a quelli pubblicati secondo il seguente ordine: Bando – Capitolato – Modelli;
10. per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla normativa vigente.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(Dott. Luigi Mancuso)



Il Soggetto Attuatore  
(Dott. Maurizio Croce)



Allegati:

- ✓  Mod. 1 – Domanda di partecipazione alla gara
- ✓  Mod. 2 – Dichiarazioni integrative
- ✓  Mod. 3 – Dichiarazione integrativa (direttori tecnici, soci ecc.)
- ✓ Timing di gara