



**COMMISSARIO di GOVERNO**  
per il contrasto del dissesto idrogeologico nella Regione Siciliana

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA**

(Servizi di importo sopra la soglia comunitaria – Contratto a misura – Criterio di aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa – Gara gestita con procedura telematica)

**OGGETTO: PSPA86\_PALERMO** Monte Pellegrino – “Interventi di consolidamento delle pareti rocciose di Monte Pellegrino sovrastanti le aree urbane di Vergine Maria e Addaura” – Lotto A- Codice ReNDIS 19IRB86/G1 Patto per lo sviluppo della Città di Palermo CUP Master D77B04000320001 – CUP Lotto A - D77B04000330001. – **Affidamento del SERVIZIO DI MONITORAGGIO AMBIENTALE - PSPA\_86\_LOTTO A\_ZONANORD - CIG 978465698F**

Piano di Monitoraggio Ambientale Ante Operam	€ 66.237,70
Piano di Monitoraggio Ambientale Corso d'Opera	€ 128.634,62
Piano di Monitoraggio Ambientale Post Operam	€ 63.461,16
Importo soggetto a ribasso d'asta	€ 258.333,48
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 13.713,86
Importo a base di gara	€ 272.047,34

**PREMESSE**

Con Decreto a contrarre n. 732 del 20/4/2023, questa Stazione Appaltante ha deliberato di affidare il servizio in oggetto.

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta** e con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lettera b) e 157, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (in seguito: Codice), come in ultimo modificato come modificato e integrato dal decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 coordinato con la legge di conversione 14 giugno 2019, n. 55 e dalla Legge n. 120 del 11 settembre 2020;

La procedura di gara è espletata mediante **procedura telematica** e, pertanto, la partecipazione alla medesima presuppone la conoscenza delle regole tecniche inserite nella documentazione di gara pubblicata e disponibile sul sito [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ucomidrogeosicilia](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ucomidrogeosicilia).

**1.1 STAZIONE APPALTANTE**

Commissario di Governo per l'attuazione degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico ex legibus n° 116/2014 e n° 164/2014 – C.F. 97250980824 – Piazza Ignazio Florio n.24 - 90139 PALERMO – tel. 091 9768723 – fax 091 2510542 – mail: [info@ucomidrogeosicilia.it](mailto:info@ucomidrogeosicilia.it) - pec: [appalti@pec.ucomidrogeosicilia.it](mailto:appalti@pec.ucomidrogeosicilia.it) – sito web: [www.ucomidrogeosicilia.it](http://www.ucomidrogeosicilia.it) - sito per la partecipazione alla gara gestita telematicamente:

[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ucomidrogeosicilia](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ucomidrogeosicilia), cliccando sul titolo dell'intervento in oggetto: **SERVIZIO DI MONITORAGGIO AMBIENTALE - PSPA\_86\_LOTTO A\_ZONANORD**.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Geologo Dott. Aldo Pisano, pec: [appalti@pec.ucomidrogeosicilia.it](mailto:appalti@pec.ucomidrogeosicilia.it).

**1.2 LUOGO DI ESECUZIONE E DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

Il luogo di esecuzione: Versante nord del Monte Pellegrino nel Comune di Palermo - codice NUTS ITG Master D77B04000320001 – CUP Lotto A - D77B04000330001.

CPV: 90711500-9 - Monitoraggio ambientale diverso da quello per costruzioni  
descrizione sommaria:

- valutazione dell'impatto sulla componente Vegetazione e Flora dovuto sostanzialmente alle operazioni di impianto del cantiere, all'inserimento delle barriere paramassi nel tessuto vegetazionale della Riserva ed alla pulizia delle pareti interessate dagli interventi di consolidamento attivi;
- valutazione dell'impatto sulla componente Fauna riscontrabile fondamentalmente nel disturbo in fase di cantiere dovuto alle lavorazioni e alla movimentazione dei mezzi. Per la fase post operam infatti sono state previste le misure necessarie per evitare l'interferenza delle opere con la componente in questione (barriere paramassi sollevate di 25 cm



che consentono il movimento della fauna e pannelli di funi a maglia larga che evitano opportunamente i nidi e i posatoi in parete, come previsto dalle Linee Guida DICAM e confermato nei pareri ricevuti)

### 1.3 DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini inerenti alla procedura telematica di gara.

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art.58 del Codice, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D. Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

**Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale la Stazione Appaltante (nel seguito S.A. o Commissario) per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del Codice. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il Gestore è contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com) - Tel. 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30-13.00 / 14.00-17.30.

**Sistema:** coincide con il server del Gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del Codice.

**Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e alla S.A.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet

(sito: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ucomidrogeosicilia](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ucomidrogeosicilia), cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione "E-procurement -> Procedure d'Acquisto").

impostata, nella scheda presente nella sezione "E-procurement -> Procedure d'Acquisto").

### 1.4 AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica esonerano espressamente l'Ufficio del Commissario di Governo, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la S.A. e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la S.A. non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente il Commissario e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.



**2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) **Bando di gara** (comprensivo della disciplina di gara: Disciplinare telematico e Timing di gara);
- 2) **Piano di Monitoraggio Ambientale;**
- 3) **Modelli**, predisposti dalla Stazione Appaltante e allegati al presente bando, per partecipare alla gara e presentare offerta (l'utilizzo di tali modelli non è obbligatorio ma consigliato).
- 4) **Protocollo di legalità** "Accordo quadro Carlo Alberto dalla Chiesa", stipulato il 12/07/2005 fra stipulato il 12/07/2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, l'INPS e l'INAIL (circolare dell'Assessorato Regionale LL.PP. n° 593 del 31/01/2006);

La documentazione di gara è disponibile in formato non modificabile (pdf) all'indirizzo della piattaforma telematica, accessibile a tutti: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ucomidrogeosicilia](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ucomidrogeosicilia), cliccando sul dettaglio della gara nella sezione "Elenco bandi e avvisi in corso Servizi" titolo dell'intervento **SERVIZIO DI MONITORAGGIO AMBIENTALE - PSPA\_86\_LOTTO A\_ZONANORD**.

La documentazione di gara è disponibile anche presso la sede della stazione appaltante dalle ore 9:00 alle ore 13:00 nei giorni da lunedì a venerdì. Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

**2.2 CHIARIMENTI**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di partecipazione alla gara o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita sezione "Chiarimenti" dedicata per la gara, nella Piattaforma Informatica prima indicata.

Non possono essere considerati chiarimenti, i quesiti giuridici o i quesiti afferenti alle possibili modalità di partecipazione alla procedura previste dal Codice Appalti, la valutazione in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti spetta unicamente al seggio di gara, successivamente all'apertura delle offerte, sulla base della documentazione che sarà presentata.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente attraverso gli strumenti a disposizione in tale spazio dedicato, entro il termine indicato nel **Timing di gara** alla voce "**Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti**".

Le domande e le relative risposte inserite nello spazio "Chiarimenti" saranno pubblicate nella Piattaforma Informatica utilizzata dalla S.A., nell'apposito spazio "Doc.gara-Allegata" presente all'interno della scheda di gara, e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

**IMPORTANTE:** La S.A. utilizzerà solo ed esclusivamente lo spazio "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione della graduatoria di aggiudicazione, cui rinvierà la comunicazione ex art. 76 c. 5 lettera a) del Codice.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti l'onere di monitorare lo spazio "Chiarimenti" al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

Non sono ammesse e dunque non saranno pertanto prese in considerazione, le richieste di chiarimento telefoniche, ovvero con altri mezzi differenti da quelli stabiliti nel presente bando.

N.B. la stazione appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione alla Piattaforma Informatica.

**2.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto dal presente bando, tutte le comunicazioni, ivi comprese eventuali istanze di esame, tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante indicato al punto 1 e all'indirizzo indicato dai concorrenti all'atto della registrazione in piattaforma.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.



In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

3.1 L'appalto è costituito da un unico lotto trattandosi di servizio di Monitoraggio Ambientale nell'ambito di un intervento unitario che afferisce a un'unica categoria di servizi.

#### 3.2 IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA

L'importo complessivo dei servizi posti a base di gara è

Piano di Monitoraggio Ambientale Ante Operam	€ 66.237,70
Piano di Monitoraggio Ambientale Corso d'Opera	€ 128.634,62
Piano di Monitoraggio Ambientale Post Operam	€ 63.461,16
Importo soggetto a ribasso d'asta	€ 258.333,48
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 13.713,86
Importo a base di gara	€ 272.047,34

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze per lo svolgimento del servizio in oggetto è pari a € 13.713,86

Il Subappalto è ammesso nella misura del 49%, ai sensi dell'art 105 del Dlgs 50/2016 e smi (articolo 49, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto-legge n. 77 del 2021 convertito con legge n 108 del 29/07/2021).

### 4 DURATA DELL'APPALTO E PENALI

Il tempo utile per ultimare tutti i servizi di monitoraggio è quello previsto per ogni singola attività di Monitoraggio "Ante Operam", "Corso d'Opera" e "Post Operam", non modificabile, senza approvazione, dell'Amministrazione Appaltante.

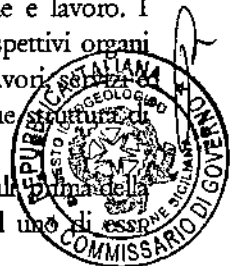
Nel caso di mancato rispetto del termine indicato per l'esecuzione delle opere si applicheranno le penali pari allo 1(uno) per mille dell'importo contrattuale.

### 5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli e che si siano registrati al portale Net4market dedicato alla S.A. ed abilitati alla gara.

In particolare sono ammessi a partecipare:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune impresa.
- i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, alla data della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei concorrenti, quale qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;



- g. i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240
- h. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- i. società di professionisti;
- j. consorzi stabili di società di professionisti, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- k. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017;

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

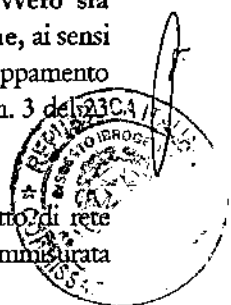
Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23/04/2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito



dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **Protocollo di legalità** costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 della Delibera attuativa Anac n. 464 del 27 luglio 2022, avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della suddetta delibera, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ (professionale) **Requisiti del concorrente**

a) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi e per gli oo.aa. di cui all'art.45 del Codice) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara

Nel caso in cui si ricorra per intero al subappalto, il subappaltatore dovrà essere in possesso dei requisiti per l'esecuzione di tali servizi, fatto salvo che la verifica sarà eseguita in fase di verifica dei requisiti post gara

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 1, del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità previste nello Stato nel quale è stabilito.

### b) Requisiti del gruppo di lavoro

**È richiesto a pena di esclusione che sia presente nel gruppo di lavoro almeno:**

- ✓ 1 - TECNICO SPECIALIZZATO (Area Tematica - Attività di analisi e report);
- ✓ 1 - TECNICO SPECIALIZZATO (Area Tematica - Flora e Vegetazione);
- ✓ 1 - Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie e/o titoli equipollenti;
- ✓ 1 - Laurea in Scienze Forestali e Ambientali e/o titoli equipollenti;
- ✓ 1 - Laurea in Scienze Biologiche e/o titoli equipollenti;
- ✓ 1 - Laurea in Scienze della Natura e dell'ambiente e/o titoli equipollenti.

**I titoli professionali dovranno essere in ogni caso accompagnati da una comprovata esperienza nel campo di interesse maturata negli ultimi dieci anni.**

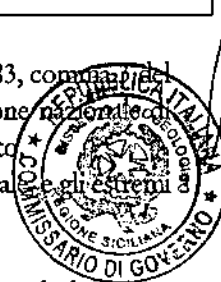


AREA TEMATICA	AMBITO APPLICATIVO	CODICI DI RIF. CME	COMPETENZE SPECIALISTICHE	TITOLI PROFESSIONALI
Attività di analisi e report	Rilievi GPS stazioni di monitoraggio e report periodici su stazioni di monitoraggio e componenti ambientali	NP01, NP02, NP03, NP04, NP05	<b>MULTIDISCIPLINARI</b> Capacità di esecuzione di rilievi topografici di dettaglio con l'utilizzo di strumentazioni dotate di sistemi di rilievo GPS e restituzione della relativa documentazione cartografica, e di tutte le informazioni previste dal cod. NP02; competenze in materia di utilizzo e gestione di Sistemi Informativi Territoriali; capacità di analisi delle componenti ambientali e del loro stato di conservazione secondo le informazioni previste dal cod. NP03 NP04, NP05.	1. <b>RILIEVI e Sistemi Informativi Territoriali</b> <b>TECNICO SPECIALIZZATO</b> 2. <b>CAMPO AMBIENTALE</b> a) Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie; b) Laurea in Scienze Forestali e Ambientali; c) Laurea in Scienze Biologiche; d) Laurea in Scienze della Natura e dell'ambiente e/o titoli equipollenti.
Vegetazione ed habitat	Rilevo fitosociologico	NP06, NP07	Capacità nell'applicazione di metodi specialisti per il rilievo delle componenti vegetali; classificazione delle comunità o associazioni vegetali naturali e semi-naturali presenti, attraverso il riconoscimento dei rapporti qualitativi, e restituzione dei risultati su base cartografica; censimento degli esemplari arborei e arbustivi di interesse paesaggistico-ambientale;	1. <b>CAMPO AMBIENTALE</b> a) Laurea in Scienze Biologiche; b) Laurea in Scienze della Natura e dell'ambiente e/o titoli equipollenti.
Flora	Rilevo esemplari di interesse paesaggistico-ambientale	NP08	<b>MULTIDISCIPLINARI</b> Capacità nella localizzazione di ciascun esemplare, individuazione e determinazione degli esemplari presenti su apposita cartografia mediante rilievo GPS;	1. <b>RILIEVI e Sistemi Informativi Territoriali</b> <b>TECNICO SPECIALIZZATO</b> 2. <b>CAMPO AMBIENTALE</b> a) Laurea in Scienze Biologiche; b) Laurea in Scienze della Natura e dell'ambiente e/o titoli equipollenti.
Flora	Rilevo di condizioni fitostatiche e fitosanitarie	NP09	<b>MULTIDISCIPLINARI</b> Applicazione di metodi specialisti per il rilievo di condizioni fitostatiche e fitosanitarie.	1. <b>CAMPO AMBIENTALE</b> a) Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie; b) Laurea in Scienze Forestali e Ambientali; c) Laurea in Scienze della Natura e dell'Ambiente; e/o titoli equipollenti.
Fauna	Rilevo fauna mobile terrestre	NP10 ÷ NP11	Rilevo mesoteriofauna e microteriofauna attraverso l'osservazione diretta e mediante l'utilizzo dei cosiddetti segni di presenza.	1. <b>CAMPO AMBIENTALE</b> a) Laurea in Scienze della Natura e dell'Ambiente e/o titoli equipollenti.
Fauna	Rilevo fauna	NP12 ÷ NP14	Rilevo Chiroteriofauna attraverso transetto e roosts (punti di misura) con l'utilizzo di bat detector o fototrappole; Rilevo Avifauna su transetti e punti di misura attraverso l'osservazione e l'ascolto diretto e/o registrato; Rilevo Rettili su transetto attraverso l'osservazione diretta e mediante l'utilizzo dei cosiddetti segni di presenza attraverso l'osservazione diretta e mediante l'utilizzo dei cosiddetti segni di presenza.	1. <b>CAMPO AMBIENTALE</b> a) Laurea in Scienze della Natura e dell'ambiente e/o titoli equipollenti.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 1 del Codice, presenta eventuale iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'eventuale iscrizione all'Albo dei professionisti incaricati.

**c) per i professionisti del gruppo di lavoro;**

Il concorrente indica nelle dichiarazioni di cui al punto 15 i nominativi e gli estremi dell'eventuale iscrizione all'Albo dei professionisti e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:  
componente di un raggruppamento temporaneo;  
associato di una associazione tra professionisti;  
socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti,  
dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016, n. 263.



- d) Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti sono i seguenti:

- e) **Fatturato globale medio annuo per servizi**, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo almeno **pari a 1 (una) volta** l'importo del corrispettivo a base d'asta relativo ai servizi, e cioè pari ad  $1 \times \text{€ } 272.047,34 = \text{€ } 272.047,34$ ; tale requisito è richiesto in ragione della rilevanza e dell'importanza del servizio oggetto d'appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

– per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

– per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

– per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA; Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I requisiti tecnico professionali richiesti sono i seguenti:

- g) avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, servizi analoghi ai servizi da affidare, almeno pari a una volta l'importo a base di gara  $\text{€ } 272.047,34$  ( $\text{€ } 272.047,34 * 1$ ).

- h) avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di due servizi analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, almeno pari a 0,4 volte l'importo a base di gara  $\text{€ } 108.818,94$  ( $\text{€ } 272.047,34 * 0,4$ ).

In caso di raggruppamenti temporanei, i requisiti finanziari e tecnici, devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria e cioè una percentuale superiore rispetto a ciascuna dei mandanti (art. 83, comma 8, Codice). La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dal o dai mandanti.

Il requisito di cui alla lettera h) non è frazionabile per i raggruppamenti temporanei e quindi deve essere posseduto da almeno un componente del raggruppamento temporaneo.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici o di committenti privati mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;





- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- dichiarazione dei committenti, provvedimenti autorizzativi degli interventi, provvedimenti amministrativi o contrattuali di affidamento dei servizi, fatture liquidate, certificati di collaudo o di regolare esecuzione, documentazione contabile, ovvero qualunque altro atto facente fede fino a querela di falso che possa essere ritenuto utile e sufficiente per l'acquisizione degli elementi e delle notizie già dichiarate in sede di gara; dalla documentazione devono comunque risultare direttamente o, in assenza, mediante ulteriore dichiarazione in calce da parte del rappresentante legale del committente (se si tratta di servizio pubblico), ovvero dello stesso operatore economico (se si tratta di servizio privato): la descrizione dettagliata del servizio; il periodo temporale di svolgimento del servizio (inizio e ultimazione); gli importi del servizio; gli operatori economici che hanno svolto il servizio.

#### 7.4 MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO (CONTRATTO)

Il corrispettivo viene determinato "a misura" ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera eeeee) del Codice. Il prezzo convenuto può variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva della prestazione. Si procederà all'applicazione alle quantità effettivamente autorizzate e regolarmente eseguite dei prezzi unitari dell'elenco prezzi contrattuale.

##### 7.4.1 INDICAZIONI SULLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

- Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti ex art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero costituendi ex art. 48, comma 8, del D.Lgs. medesimo, ovvero le imprese aderenti al contratto di rete, la domanda di partecipazione corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà succitate dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente da ciascuno degli operatori economici che costituiscono o che si impegnano a costituire i raggruppamenti temporanei medesimi. L'offerta, inoltre, dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i medesimi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come mandatario-capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara consorzi ordinari di concorrenti già costituiti ex art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero costituendi ex art. 48, comma 8, del D.Lgs. medesimo, la domanda di partecipazione corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà succitate dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente da ciascuno degli operatori economici che costituiscono o che si impegnano a costituire i consorzi medesimi. L'offerta, inoltre, dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i medesimi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 422/1909 e ss.mm.ii. e del Decreto Legislativo del Capo provvisorio dello Stato n. 1577/1947 e ss.mm.ii. e consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. 443/85 e ss.mm.ii. ex art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la domanda di partecipazione corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà succitate dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal consorzio nonché da ciascuno degli operatori economici consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- Nell'ipotesi in cui partecipino alla gara consorzi stabili ex art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la domanda di partecipazione corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà succitate dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal consorzio stabile nonché da ciascuno degli operatori economici consorziati per i quali il consorzio concorre. Il consorzio concorrente dovrà, quindi, indicare - in sede di offerta - se concorra in nome e per conto proprio o per conto di taluno dei consorziati. In tale ultimo caso il consorzio dovrà indicare per quali consorziati il medesimo concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

#### 8 AVVALIMENTO



*[Handwritten signature]*

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento (soggetti ausiliari).

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi). L'avvalimento non può riferirsi agli elementi dell'offerta (cfr. determinazione AVCP n. 2 del 01/08/2012).

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE e dei modelli allegati al presente bando, da compilare nelle parti pertinenti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

## **9 SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti di legge, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice per quanto compatibile; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Ai sensi del comma 4 dell'articolo 105 del Codice, l'affidamento in subappalto sarà autorizzato solo se l'aggiudicatario presenterà apposita istanza alla Stazione Appaltante e purché:

- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e posseda le iscrizioni agli Albi e/o Autorizzazioni previste ex lege (es. per rilievi con droni, vedi prescrizioni del vigente Regolamento ENAC, per rilievi in parete autorizzazione all'esecuzione dei servizi con tecniche alpinistiche in cordata rilasciati dagli Enti/Organismi riconosciuti; per le prove di laboratorio autorizzazioni previste dall'art.59 del D.P.R. n.380/2001, etc);
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

L'affidatario provvederà al deposito di copia del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle lavorazioni oggetto del subappalto. La stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione entro trenta giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

## **10 GARANZIA PROVVISORIA, IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZE ASSICURATIVE**

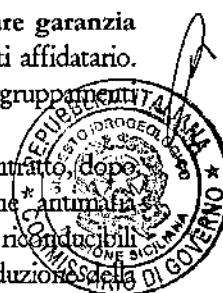
L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara e precisamente di importo non inferiore ad € 5.440,95, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fidejussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria** è costituita, a scelta del concorrente:



- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante: Commissario di Governo per il contrasto del dissesto Idrogeologico nella Regione Sicilia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto ministeriale 16 settembre 2022, n. 193;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia dovrà essere emessa a favore del Commissario di Governo per il contrasto del dissesto idrogeologico nella Regione Siciliana- Piazza Ignazio Florio, 24 - 90139 PALERMO - CF. 97250980824.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.



Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **POLIZZE ASSICURATIVE**

La cauzione definitiva che l'aggiudicatario dovrà prestare dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 4 dell'articolo 103 del Codice.

L'esecutore dei servizi dovrà produrre alla stazione appaltante, almeno dieci giorni prima della consegna, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del Codice, una polizza assicurativa che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione del servizio. La somma assicurata è pari all'importo del contratto.

Al momento della sottoscrizione del contratto, tutti i soggetti indicati in sede di gara quali esecutori delle attività richieste dal presente appalto, dovranno essere in possesso, ognuno per quanto riguarda l'attività di propria competenza, di adeguata polizza assicurativa per la responsabilità professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

Prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione copia conforme all'originale di appendice alle suddette polizze per la copertura dei rischi sopra citati, con specifico riferimento al presente appalto, in relazione a ciascuno dei soggetti indicati in sede di gara quali esecutori delle attività richieste dal presente appalto.

Ciascuna appendice, per ciascuno dei soggetti sopra indicati, dovrà prevedere un massimale di € 1.000.000,00. Il massimale di ciascuna polizza assicurativa si intende per singolo evento dannoso o sinistro.

La copertura assicurativa di ciascuna polizza dovrà avere validità ed efficacia per tutta la durata contrattuale.

Durante il periodo contrattuale, ogni documento relativo alle predette polizze, compreso l'eventuale rinnovo e le quietanze di pagamento, dovrà essere prodotto in copia all'Amministrazione.

Il soggetto aggiudicatario si impegna altresì a mantenere attive le polizze in questione, pena la risoluzione del contratto stesso.

L'aggiudicatario inoltre, dovrà produrre una polizza assicurativa con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 che copra l'amministrazione da tutti i danni a cose e persone che possono derivare dall'esecuzione del contratto e che abbia durata pari a quella del contratto.

La presenza e validità delle polizze assicurative è condizione essenziale per la sottoscrizione del contratto.

### **11 SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo sui luoghi di esecuzione dei servizi è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il concorrente dovrà svolgere il sopralluogo autonomamente e dichiarerà l'avvenuto sopralluogo mediante autodichiarazione resa nel Modello 2.

La stazione appaltante non rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

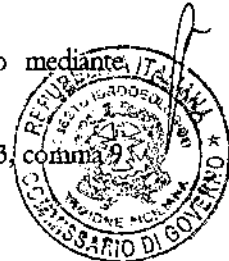
La mancata dichiarazione della presa visione dei luoghi è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

### **12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del



termine di presentazione dell'offerta, in caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n. 266/2005.

### **13 TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Gli Operatori Economici, a partire dalla data indicata nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA), devono registrarsi alla Piattaforma Informatica della Stazione Appaltante con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, accessibile dal portale Net4market dedicato all'Ufficio del Commissario di Governo, ed abilitarsi alla gara.

La registrazione e l'abilitazione, sono del tutto gratuite per i Concorrenti.

- a) I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara devono fare richiesta d'accredimento alla Piattaforma utilizzata dall'Ufficio del Commissario di Governo. La richiesta d'accredimento avviene compilando gli appositi form on line, che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza (Dal sito [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ucomidrogeosicilia](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ucomidrogeosicilia) selezionare Maschera di autenticazione => Registrati)
- b) I concorrenti, una volta completato l'inserimento dei propri dati, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ufficio del Commissario di Governo all'interno della Piattaforma informatica.
- c) Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia di attesa accredito o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. collegandosi nuovamente al sito [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ucomidrogeosicilia](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ucomidrogeosicilia), richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

I fornitori già registrati nella Piattaforma Informatica utilizzata dall'Ufficio del Commissario di Governo potranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono ancora registrati potranno procedere alla creazione di un nuovo profilo.

N.B.: Alternativamente all'iter descritto alla lettera a), gli operatori economici potranno procedere alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light). Richiamata la pagina di abilitazione alla gara e dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà all'Operatore Economico l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura e per poter avere accesso alla scheda di gara. Ai fini di completare con successo l'abilitazione alla procedura di che trattasi l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta deve registrarsi nella Piattaforma Informatica utilizzata dall'Ufficio del Commissario di Governo per almeno una delle voci merceologiche indicate nella pagina dedicata al bando di gara nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso". In caso di registrazione "light" la categoria merceologica di pertinenza del bando viene associata in automatico alla registrazione dell'Operatore Economico.

Contestualmente alla registrazione in piattaforma, il gestore del sistema attiva la e-mail e la password associate all'Operatore Economico accreditato, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente registrati nella Piattaforma Informatica utilizzata dall'Ufficio del Commissario di Governo, gli OO.EE. interessati a presentare offerta dovranno necessariamente ottemperare alle operazioni previste alla precedente lettera c) (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del Codice solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà ad effettuare la registrazione alla piattaforma e l'abilitazione alla gara (lettera c)).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve far pervenire l'offerta entro il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica;



- offerta economica;

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

Si precisa che, ai fini della procedura di gara, l'orario di riferimento è esclusivamente quello della piattaforma e, pertanto, il suindicato orario costituirà l'orario ufficiale ed esclusivo delle fasi di gara. Le registrazioni presenti sulla piattaforma costituiscono piena ed esclusiva prova, riguardo al contenuto ed al tempo di ogni comunicazione effettuata in via telematica.

Ogni offerta inviata elettronicamente, identificabile mediante NOME UTENTE e PASSWORD, sarà imputata al soggetto titolare della medesima. Ogni concorrente si impegna a garantire che le offerte vengano inviate da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente.

In caso di partecipazione alla gara di R.T.I, la mandataria del raggruppamento costituito o costituendo accede alla piattaforma con le proprie credenziali e presenta l'offerta inserendo sul sistema, secondo le indicazioni previste nel disciplinare telematico di gara, tutta la documentazione richiesta relativa a ciascuna impresa mandante facente parte del Raggruppamento Temporaneo costituito o costituendo, come previsto nel presente bando. Analoga procedura vale per i Consorzi.

Tutta la documentazione presentata dal concorrente, qualunque sia la sua forma, deve essere obbligatoriamente corredata, pena esclusione, dalle firme digitali dei legali rappresentanti dei soggetti tenuti per legge alla sottoscrizione della medesima documentazione (inclusa la garanzia provvisoria, atto costituzione RTI, procure ecc.).

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione 1, i modelli 2, 3, 4 e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

Le dichiarazioni integrative richieste potranno essere redatte sui modelli (Mod. 2, Mod. 3, Mod. 4) predisposti dalla stazione appaltante, allegati al presente bando di gara e messi a disposizione all'indirizzo internet indicato al punto 1. L'utilizzo dei modelli, non esime il partecipante dalla responsabilità di quanto dichiarato o di quanto non dichiarato. Inoltre il concorrente è tenuto alla verifica della corrispondenza dei moduli alla normativa vigente e alle prescrizioni del bando di gara.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

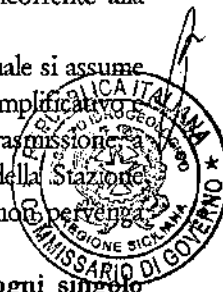
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Come espressamente riportato nel disciplinare telematico di gara, la dimensione massima per ogni singolo documento che può essere caricato in piattaforma è di 100 MB.

#### 14 SOCCORSO ISTRUTTORIO



Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### 14.1 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva (appositamente notificate tramite pec) dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara - Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica.

Tutti i file della documentazione richiesta dovranno essere contenuti in una cartella .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf, o, qualora sia richiesta la firma digitale sul documento, pdf.p7m. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 MB.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa "Soccorso Istruttorio" creata all'interno dello step "Doc. gara" - Soccorso Istruttorio".

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO:

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione integrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione integrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà a caricarla a sistema.

#### 15 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal Timing di gara, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "Doc. gara" "Amministrativa", la documentazione sotto indicata.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nel presente Bando, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf ed essere sottoscritto digitalmente secondo le indicazioni contenute nel bando. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione finale sarà allora.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.



N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, è composta da:

- ✓ Domanda di partecipazione (Mod. 1), DGUE, dichiarazioni integrative (Mod. 2, Mod. 3 e Mod. 4), nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (MOD. 1)

La domanda di partecipazione alla gara, deve:

- ✓ essere redatta come da modulo Mod. 1 allegato al presente;
- ✓ essere presentata in bollo (secondo quanto stabilito al paragrafo 15.5);
- ✓ essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente;
- ✓ contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (singola, consorzio, RTI, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun OE (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

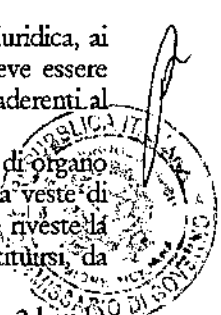
La domanda è sottoscritta a pena di esclusione:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila (il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'atto costitutivo del consorzio o GEIE deve essere allegato in originale o copia conforme);
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio (occorre specificare se il raggruppamento è di tipo orizzontale, verticale o misto. La domanda dovrà contenere l'impegno sottoscritto da tutti che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato come impresa capogruppo/mandataria);
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella indicata in sede





di offerta.

Si precisa, che la mancata apposizione della marca da bollo alla domanda di partecipazione, è materia di natura fiscale che sarà oggetto di comunicazione al RUP per l'avvio del procedimento sanzionatorio o di regolarizzazione ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

## 15.2 DGUE

Il concorrente abilitato alla gara avrà a disposizione lo step DGUE telematico, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, da compilare rendendo tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Gli operatori economici possono salvare, modificare, eliminare il DGUE compilato in precedenza.

Gli operatori economici possono compilare più DGUE (es. per requisiti diversi richiesti per lotti diversi o per partecipazione in RTI).

Il DGUE compilato online dovrà essere scaricato in pdf, firmato digitalmente e caricato nella sezione Doc. gara > Amministrativa, inserito nell'unica cartella amministrativa.

Qualora gli operatori economici già disponessero di un DGUE contenente le informazioni richieste, potranno non compilare la sezione DGUE della procedura di gara e inserire direttamente il proprio documento nella sezione Doc. gara > Amministrativa.

Il DGUE è sottoscritto, mediante apposizione di firma digitale o con firma olografa corredata dai documenti di identità.

## 15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (MOD. 2, 3, 4)

- ✓ (fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice e nelle altre cause di esclusione previste dal medesimo articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5;
- ✓ dichiara il possesso dei requisiti di idoneità professionale e speciali previsti dal bando di gara;
- ✓ dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica ricoperta etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- ✓ dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica ricoperta etc.) dei soggetti, esclusi quelli già indicati al punto 3, da sottoporre a verifica antimafia ai sensi dell'articolo 85 del D.Lgs. n. 159/2011;
- ✓ dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica ricoperta etc.) dei soggetti cessati dalla carica, di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- ✓ dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- ✓ accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- ✓ accetta (art. 1, comma 17, della L. 190/2012) il Protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto dalla Chiesa", stipulato il 12/07/2005 fra stipulato il 12/07/2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, l'INPS e l'INAIL (circolare dell'Assessorato Regionale LL.PP. n° 593 del 31/01/2006).
- ✓ (Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) si impegna ad uniformarsi in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- ✓ dichiara di aver preso visione dei luoghi di esecuzione del servizio;
- ✓ indica i seguenti dati: domicilio fiscale ..... ; codice fiscale ..... , partita IVA ..... ; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- ✓ autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza,



qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

- ✓ attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- ✓ Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

#### 15.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- ✓ PassOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; Nell'ipotesi di omessa produzione del FVOE, il concorrente verrà inviato dalla stazione appaltante a registrarsi al sistema FVOE, producendo il suddetto PASSOE, a pena di esclusione, entro dieci giorni dalla data di ricezione della relativa richiesta. In caso di ricorso all'avvalimento dovrà essere acquisito il PASSOE dell'impresa ausiliaria (art. 2, comma 3, lett. c) della sopra citata delibera). Nel caso di ATI, consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituiti, il PASSOE (che deve essere unico) dovrà essere sottoscritto in calce dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o al consorzio. Nel caso di ATI, consorzio ordinario o GEIE, già costituiti, il PASSOE (che deve essere unico) dovrà essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante della sola mandataria (o da un altro soggetto comunque abilitato a impegnare la mandataria medesima). In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane o Consorzio stabile, il PASSOE dovrà essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante del consorzio medesimo.
- ✓ documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- ✓ (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice) copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- ✓ ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- ✓ (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme dell'originale della procura;
- ✓ ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo.

#### 15.5 PAGAMENTO DELL' IMPOSTA DI BOLLO - MOD. F23 (ovvero Mod. F24)

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione alla gara, pari ad Euro 16,00, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del Modello F23 (codice ufficio TXZ, corrispondente all'Agenzia delle Entrate di Palermo; codice tributo 456T) o del Modello F24 (codice tributo 2501), con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, provincia, codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante;
- della causale del pagamento (Imposta di bollo procedura aperta con CIG: 978465698 F).

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio predisposto nella BUSTA DIGITALE AMMINISTRATIVA (A) "Comprova imposta di bollo" copia informatica del Modello F23/F24. Si precisa nel caso dell'utilizzo del Mod. F24, oltre alla copia informatica, occorre allegare anche un'autodichiarazione in cui si specifica che l'imposta si riferisce alla gara in oggetto riportando il relativo CIG e CUP.

L'imposta di bollo può essere assolta anche con marca da bollo annullata e apposta su domanda di partecipazione.

#### 15.6 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente punto, da rendere preferibilmente con il Mod. 1, sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:



- copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti o percentuali dei lavori/servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti o percentuali dei lavori/servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti o percentuali dei lavori/servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti o percentuali dei lavori/servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

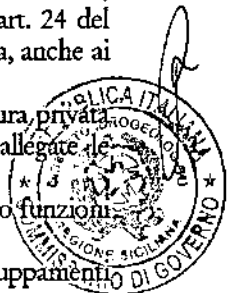
Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti o percentuali dei lavori/servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti o percentuali dei lavori/servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.



## 16 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal **Timing di gara**, il concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "**Doc.gara**" "**Tecnica**", la documentazione tecnica sotto indicata.

Tutti i file della Documentazione Tecnica, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf ed essere sottoscritto digitalmente secondo le indicazioni contenute nel bando. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione finale sarà allora .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

### In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Il Concorrente dovrà depositare a sistema (upload) una cartella .zip, contenente, a pena di esclusione, la seguente documentazione, redatta in lingua italiana e priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico:

#### 1. **Professionalità del concorrente - Relazione tecnica illustrativa B-1 (sub-criterio B.1.1.)** Tabella 18.1

Si richiede la produzione di un fascicolo costituito da una relazione di max n. 30 facciate formato A4 dattiloscritte e numerate (interlinea 1,5 e font size 12) che potrà essere integrata, per un max di ulteriori 6 facciate A3, da schede tecniche, grafici, depliant, foto sintetiche di tre due servizi più significativi eseguiti nel settore oggetto dell'appalto, che possano meglio chiarire gli aspetti da documentare.

La relazione dovrà illustrare due interventi analoghi e/o simili a quello posto a base di gara eseguiti nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ritenuti dal concorrente significativi a valutare la propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, organizzativo ed operativo

L'eventuale superamento del limite massimo dei servizi presentabili, fissato in numero di due, non determinerà l'esclusione dalla gara del concorrente, comporterà l'attribuzione di un punteggio per tale criterio pari a 0, non potendo, la commissione giudicatrice, sostituirsi al concorrente nella scelta discrezionale dei servizi da sottoporre a valutazione.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti, in quanto autonomamente valutabili; non comporterà, invece, esclusione dalla gara.

#### 2. **Caratteristiche metodologiche e qualità delle migliori tecniche - Relazione tecnica illustrativa B -2 (- sub-criteri B.2.1, B.2.2, B.2.3)** Tabella 18.1

(numero massimo n. 40 facciate formato A4, comprensivi di copertine, sommari ed eventuali tavole grafiche) con la quale il concorrente illustra la propria proposta e le modalità con cui saranno svolte le prestazioni, sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione.

La relazione tecnica illustrativa deve essere così organizzata:

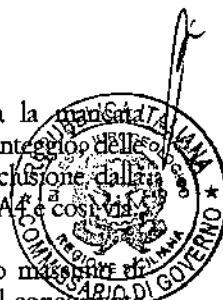
- ✓ suddivisione in paragrafi dedicati ciascuno al singolo sub criterio,
- ✓ numerazione progressiva delle pagine (es. pag. 4 di 40),
- ✓ stile normale, carattere Time New Roman, giustificato, carattere 12, interlinea 1.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti, in quanto autonomamente valutabili; non comporterà, invece, esclusione dalla gara. Si precisa che 1 cartella A3 corrisponde a 2 cartelle A4, 1 cartella A2 corrisponde a 4 cartelle A4 e così via.

#### 3. **Caratteristiche e aspetti ambientali e di sicurezza Relazione tecnica illustrativa (numero massimo n. 30 cartelle pari a 30, comprensivi di copertine, sommari ed eventuali tavole grafiche)** con la quale il concorrente illustra la propria proposta e le modalità con cui saranno svolte le prestazioni sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione con riferimento a (sub-criteri B.3.1 Tabella 18.1).

La relazione tecnica illustrativa deve essere così organizzata:

- ✓ suddivisione in paragrafi dedicati ciascuno al singolo sub criterio,
- ✓ numerazione progressiva delle pagine (es. pag. 3 di 30),
- ✓ stile normale, carattere Time New Roman, giustificato, carattere 12, interlinea 1.



L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti, in quanto autonomamente valutabili; non comporterà, invece, esclusione dalla gara. Si precisa che 1 cartella A3 corrisponde a 2 cartelle A4, 1 cartella A2 corrisponde a 4 cartelle A4 e così via.

In armonia con il "principio di separazione delle offerte", **l'offerta tecnica non deve contenere, pena esclusione, chiari riferimenti alla componente economica della propria offerta che vanno inseriti esclusivamente nella busta C – Offerta Economica** (consiglio di Stato, sentenze nn. 5392 del 21.11.2017 e 612 del 24.01.2019), con la conseguenza che la componente tecnica e la componente economica dell'offerta devono essere inserite in buste distinte, proprio al fine di evitare la suddetta commistione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

## **17 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica telematica dovrà essere formulata secondo le modalità di seguito illustrate e secondo le tempistiche previste dal **Timing di gara**, inserendo in piattaforma telematica:

La documentazione è sottoscritta **a pena di esclusione con firma digitale**:

- in caso di partecipazione in forma singola dal legale rappresentante del concorrente;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti**, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio medesimo.

In alternativa, fatta salva la sottoscrizione con firma digitale del legale rappresentante, è ammessa la firma olografa e timbro, purché sia allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità o altro documento di riconoscimento di tutti coloro che sottoscrivono la dichiarazione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

**L'offerta economica deve essere formulata compilando il file "SchemaOfferta.xls", generato e scaricato dalla piattaforma.**

A partire dalla data e ora previste dal timing alla seguente voce: "*Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta.xls)*" viene resa disponibile, all'interno della sezione "Offerta Economica", attivata nella scheda di gara, la funzione per generare (genera) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel (*SchemaOfferta.xls*).

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione, se non attraverso l'inserimento delle informazioni richieste.

**La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:**

- 1) lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità *off line* (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento:
  - a) **all'interno del primo foglio di lavoro denominato "Dati fornitore", delle informazioni richieste riguardo ai dati del partecipante e alla forma di partecipazione;**
  - b) **all'interno del secondo foglio di lavoro denominato "Dichiarazioni" (non modificabile), il concorrente dichiara:**
    - ✓ di aver preso conoscenza e accettato tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;
    - ✓ che la propria offerta sarà irrevocabile e resterà immutata sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;
    - ✓ di avere preso atto ed accettato che la propria offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante, la quale si può riservare la facoltà di non procedere all'espletamento della gara e/o alla successiva aggiudicazione senza che il sottoscritto possa avanzare al riguardo alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa o richiesta.



- ✓ la veridicità delle dichiarazioni rese nella "Busta A" contenente la documentazione amministrativa
- c) All'interno del terzo foglio di lavoro denominato "Offerte":
  - ✓ all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", del ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara;
  - ✓ all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi della sicurezza", i costi della sicurezza aziendale che il Concorrente prevede di sostenere, i quali sono ricompresi nel prezzo offerto dal Concorrente, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
  - ✓ all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi della manodopera", i costi della manodopera inclusi nel prezzo offerto dal Concorrente, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

N.B.: La stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, con riguardo ai costi della manodopera, procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

- ✓ All'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Subappalto", relativamente al subappalto di attività di cui all'articolo 31, comma 8, del Codice, il concorrente deve dichiarare, scrivendo SI o NO, se intende eventualmente affidare prestazioni in subappalto.
- ✓ In caso di risposta affermativa nella colonna "Subappalto", descrivere, nella colonna denominata "Prestazioni subappaltate", le prestazioni che intende subappaltare.

Si specifica che:

- le celle, ad eccezione di quella relativa al Subappalto, devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);

Il ribasso, formulato con possibilità di indicazione sino alla quarta cifra decimale, è determinato con troncamento in caso di quinta cifra dopo la virgola

- 2) Dopo aver debitamente compilato in ogni sua parte e salvato l'offerta economica, e necessario caricare a sistema il file in formato excel (**non in formato pdf**), firmato digitalmente.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'impresa:

costituendo: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/mandante/i sia dalla mandataria. la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

costituendo: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà a caricarlo a sistema.

**Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione: .p7m.**

- 3) L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, entro il termine previsto dal TIMING - allegato.

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- a. collegarsi all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ucomidrogeosicilia](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ucomidrogeosicilia) e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- b. accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Proc. d'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- c. inviare il file utilizzando l'apposito campo ("Upload") presente nella scheda **Offerta economica**.

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa" (sealed bid).

Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

L'offerente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Gli importi devono essere indicati al netto dell'IVA.

**Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.**

## 18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b), del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi. Si aggiudicherà l'appalto all'operatore economico che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire, così suddivisi:



OFFERTA	PUNTEGGIO
Tecnica	80
Economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua e conveniente. In tal caso non verranno assegnati punteggi ma verrà espresso solamente un giudizio di idoneità e congruità dell'offerta.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

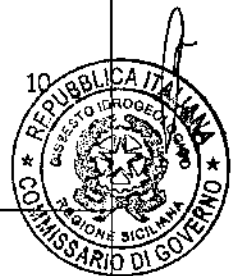
Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi discrezionali.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
B.1	Capacità e qualità professionali	30
B.2	Caratteristiche metodologiche e qualità delle migliori tecniche	30
B.3	Caratteristiche e aspetti ambientali e di sicurezza	20
	<b>TOTALE</b>	<b>80</b>

I criteri vengono così suddivisi in sub-criteri secondo la seguente tabella:

Tabella 18.1

B		OFFERTA TECNICA			
CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D	
B.1	Capacità e qualità professionali	30	B.1.1	<p><b>Professionalità ed esperienza del concorrente nel settore oggetto dell'appalto.</b></p> <p>La relazione dovrà illustrare due interventi analoghi e/o simili a quello posto a base di gara eseguiti nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ritenuti dal concorrente significativi a valutare la propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, organizzativo ed operativo.</p> <p><i>Il contenuto dedicato al presente criterio e sub criterio dovrà essere illustrato tramite schede da produrre per ogni servizio.</i></p>	30
B.2	Caratteristiche metodologiche e qualità delle migliori tecniche	30	B.2.1	<p><b>Elementi, modalità operative, specifiche tecniche, caratteristiche strumentali e prestazionali del servizio.</b></p> <p>Proposte migliorative atte all'ottimizzazione e al miglioramento qualitativo, funzionale, prestazionale e strumentale del servizio di monitoraggio, con riferimento alle aree tematiche di cui al punto 7.1 del presente bando.</p> <p><i>Il contenuto delle proposte dovrà essere illustrato nella relazione metodologica in un paragrafo dedicato al presente sub criterio.</i></p>	10
			B.2.2	<p><b>Implementazione dell'organigramma.</b></p> <p>La Commissione valuterà positivamente l'inserimento di ulteriori risorse umane in organigramma -in aggiunta al minimo previsto dal presente bando facenti parte nel gruppo di lavoro proposto- con riferimento alle professionalità necessarie all'espletamento del servizio di monitoraggio ambientale di cui al punto 7.1 del presente bando.</p> <p>Di tali soggetti sarà valutata l'esperienza curriculaire e la competenza diretta spesa sul campo.</p>	
			B.2.3	<p><b>Organizzazione e gestione del servizio di monitoraggio.</b></p> <p>Proposte migliorative atte a minimizzare l'impatto ambientale</p>	



				del monitoraggio, con riferimento alla delicatezza del contesto ambientale, faunistico e floristico-vegetazionale, in cui si opera. Proposte migliorative atte alla tutela e salvaguardia degli habitat e delle specie faunistiche durante e dopo l'esecuzione del monitoraggio. <i>Il contenuto delle proposte dovrà essere illustrato nella relazione metodologica in un paragrafo dedicato al presente sub criterio.</i>	
B.3	Caratteristiche e aspetti ambientali e di sicurezza	20	B.3.1	<b>Caratteristiche e aspetti ambientali e di sicurezza.</b> Proposte finalizzate al miglioramento delle condizioni di sicurezza nelle varie fasi di progressione dell'espletamento del servizio. <i>Il contenuto delle proposte dovrà essere illustrato nella relazione metodologica in un paragrafo dedicato al presente sub criterio.</i>	20
<b>TOTALE</b>		<b>80</b>			

### 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo (tra quelli previsti dalle Linee Guida dell'ANAC n. 2/2016) di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

I coefficienti relativi ai diversi livelli di valutazione sono: ottimo=da 0,91 a 1,00; distinto = da 0,81 a 0,90; buono = da 0,71 a 0,80; discreto = da 0,61 a 0,70; sufficiente = da 0,51 a 0,60; mediocre = da 0,41 a 0,50; insufficiente = da 0,31 a 0,40; scarso = da 0,21 a 0,30; inadeguato = da 0,11 a 0,20; pessimo = da 0,0 a 0,10.

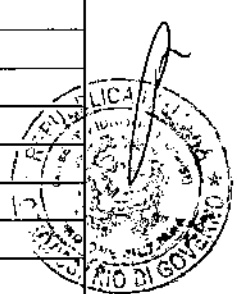
Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate).

Per ciascuno degli elementi qualitativi sarà attribuito un punteggio ai singoli operatori economici, moltiplicando il coefficiente ottenuto per il peso del singolo criterio (colonna "D") come nella tabella di seguito riportata

#### ESEMPIO DI CALCOLO PER SINGOLO CRITERIO

(esempio criterio con punteggio massimo 20=peso singolo criterio)

Concorrente	Commissari			media	Coefficienti parametrati (media concorrente i-esimo / valore max media)	punteggio per singolo criterio (coeff. parametrato x peso singolo criterio)
	1	2	3			
1	0,8	0,6	0,4	0,60	0,69	13,8
2	0,7	1,00	0,8	0,83	0,95	19,1
3	0,6	0,5	0,3	0,47	0,54	10,8
4	0,8	0,8	0,8	0,80	0,92	18,4
5	0,9	0,8	0,9	0,87	1	20
6	0,7	0,8	0,7	0,73	0,84	16,8
...	0,4	0,3	0,3	0,33	0,38	7,6
<b>i-esimo</b>	<b>0,80</b>	<b>0,60</b>	<b>0,40</b>	<b>0,60</b>	<b>0,69</b>	<b>13,8</b>



### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per il punteggio dell'offerta economica si applica la seguente formula bilineare:



$$\text{per } R_i \leq R_{\text{soglia}} \quad P_{A,i} = P_{\text{max}} \cdot X \cdot \frac{R_i}{R_{\text{soglia}}}$$

$$\text{per } R_i > R_{\text{soglia}} \quad P_{A,i} = P_{\text{max}} \cdot \left[ X + (1-X) \cdot \left( \frac{R_i - R_{\text{soglia}}}{R_{\text{max}} - R_{\text{soglia}}} \right) \right]$$

dove:

$P_{C,i}$  = punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente i-esimo

$P_{\text{max}}$  = punteggio massimo attribuibile (peso del parametro " Offerta economica")

$R_i$  = ribasso del concorrente i-esimo

$R_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori dei ribassi delle offerte dei concorrenti ammessi

$R_{\text{max}}$  = valore del ribasso più conveniente

$X=0,8$

Saranno ammesse soltanto offerte economiche di ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento.

#### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente **metodo aggregativo-compensatore** di cui alle Linee Guida dell'ANAC n. 2/2016 par. VI, n.1. La formula che si utilizza è qui particolarizzata:

$$P(a) = P_A + ( \sum W_{B_i} * V_{B_i} )$$

dove:

-  $P(a)$  = punteggio complessivo (da 0 a 100) relativo all'offerta (a)

-  $P_A$  = punteggio relativo al parametro A (prezzo), variabile tra 0 e il punteggio massimo attribuibile indicato sopra, dell'offerta (a)

-  $W_{B_i}$  = peso o punteggio attribuito ai parametro  $B_i$  di cui alla tabella del punto 18.1

-  $V_{B_i}$  = coefficiente, variabile tra 0 e 1 (dopo la parametratura per gli elementi qualitativi), della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito  $B_i$

#### 19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **prima seduta pubblica** avrà luogo il giorno ed all'orario stabilito dal **Timing gara**, presso la sede della stazione appaltante indicata al punto 1 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico della stazione appaltante o sulla piattaforma telematica o per pec almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico della stazione appaltante o per pec almeno un giorno prima della data fissata.

Il RUP/Commissione di gara/Commissione Giudicatrice/Ufficio gare a ciò deputato (nel seguito "soggetto preposto") procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il soggetto preposto procederà a:

- ✓ verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- ✓ attivare la procedura di soccorso istruttorio, quando necessaria;
- ✓ redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ✓ adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo

altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: la documentazione digitale rimane conservata in apposita cartella di accesso esclusivo dell'ufficio gare del Commissario di Governo, mentre quella cartacea custodita in faldoni con apposita nomenclatura, anch'essi con accesso riservato ed esclusivo dell'ufficio gare del Commissario di Governo.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.



Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 (il sistema AVCpass si applica fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici).

## **20 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La valutazione e comparazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice (periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC).

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il soggetto preposto procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando.

La commissione procederà al calcolo dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.3.

Successivamente, in seduta pubblica, con comunicazione inviata con almeno 3 giorni di anticipo, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.3.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà con sorteggio effettuato in seduta pubblica successivamente convocata.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

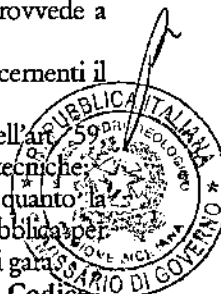
Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi la Stazione Appaltante procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## **22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**



Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

### **23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione di gara o il RUP/stazione appaltante, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale ex art. 97 comma 6 ultimo periodo, formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del FVOE e/o richiedendo agli Uffici competenti la seguente documentazione probatoria:

✓ per i **requisiti di ordine generale e professionali:**

- certificato del Casellario Giudiziale di cui all'art. 21 del DPR n. 313/2002, riferito ai soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni in fase di gara;
- certificato della competente Cancelleria del Tribunale attestante che il concorrente non si trova, né si è trovato nell'ultimo quinquennio, in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata e/o in qualsiasi altra situazione equivalente e che nei confronti del medesimo concorrente non siano in corso alcune delle procedure di cui prima;
- Certificato sanzioni amministrative dipendenti da reato (art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 231/2001 - art. 80, comma 5, lett. f) del Codice);
- Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- Annotazioni riservate sugli operatori economici risultanti dal casellario dell'ANAC (ex AVCP);
- Certificato, rilasciato dalla competente Agenzia delle Entrate, attestante che il concorrente è in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- certificazione di cui all'art. 17 della L. n. 68/1999 (disabili);
- certificato di iscrizione al Registro delle imprese tenuto dalla competente CCIAA (requisito di idoneità professionale);

✓ per i **requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi:**

- quanto indicato come mezzo di prova al punto 7 del presente bando di gara.

Nel caso di aggiudicazione a imprese riunite in Consorzio dovrà essere prodotta copia dello Statuto del Consorzio contenente l'indicazione delle imprese consorziate e la certificazione CCIAA dovrà essere riferita anche al Consorzio costituito.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.



La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, **aggiudica l'appalto**.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ad aggiudicazione definitiva divenuta efficace la stazione appaltante richiederà la seguente documentazione all'aggiudicatario per la **sottoscrizione del contratto d'appalto**:

- 1) **garanzia definitiva** nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del Codice;
- 2) **Polizza assicurativa** di cui al punto 10 del presente bando di gara;
- 3) **dichiarazione resa concordemente** con il Responsabile del Procedimento, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio;
- 4) **dichiarazioni di cui alla L. n° 136/2010** sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5) **autocertificazioni antimafia** ex art. 89 del D. Lgs. n. 159/2011 rese da tutti i soggetti obbligati.

Nel caso di aggiudicazione in favore di Raggruppamenti di operatori economici non ancora costituiti si richiederà la produzione:

- dell'atto di costituzione del raggruppamento;
- del mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito dalle imprese mandanti per scrittura privata autenticata o atto pubblico.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria. Anche in questo caso la Stazione Appaltante ha facoltà di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, applicando nei suoi confronti quanto sopra previsto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (**Comunicazione o Informazione antimafia**), fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. Le verifiche antimafia verranno effettuate anche in capo ai soggetti ausiliari in caso di avalimento (art. 89 comma 5 del Codice).

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da **100%** sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n° 136. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.100,00. In caso di suddivisione



dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

#### **24 MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema, via mail, all'indirizzo [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com) oppure al 0372/801730.

#### **25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Palermo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando.

#### **27 ALTRE INFORMAZIONI**

1. L'Amministrazione appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di annullare la presente gara in qualunque momento o di non procedere alla successiva aggiudicazione, senza che gli operatori economici concorrenti abbiano da ciò nulla a pretendere. La partecipazione alla gara costituisce accettazione della presente clausola da parte del concorrente;
2. l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto d'appalto in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze rimesse alla sua esclusiva valutazione, senza altro onere che il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite fino a quel momento;
3. il pagamento delle prestazioni sarà effettuato con le modalità previste dallo Schema di contratto e dal Capitolato Speciale d'Appalto in conformità alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità;
4. i documenti presentati non verranno restituiti;
5. non è stato pubblicato avviso di pre-informazione;
6. nel caso in cui per un qualunque motivo non si procede alla stipula del contratto d'appalto con l'originario aggiudicatario saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento e il completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario;
7. l'appaltatore risponde in solido con il subappaltatore della effettuazione e del versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e del versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti a cui è tenuto il subappaltatore;
8. gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
9. in caso di discordanza fra gli atti della presente procedura verrà dato valore dispositivo a quelli pubblicati



secondo il seguente ordine: Bando – Capitolato – Modelli;

10. progetto esecutivo a base di gara validato ai sensi dell'articolo 26 del Codice con provvedimento del RUP del 07/09/2022;
11. per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla normativa vigente.

Il Responsabile Unico del Procedimento

(Dott. Geol. Aldo Pisano)



Il Soggetto Attuatore  
(Dott. Maurizio Croce)



Allegati:

- ✓  Mod. 1 – Domanda di partecipazione alla gara
- ✓  Mod. 2 – Dichiarazioni integrative
- ✓  Mod. 3 – Dichiarazione integrativa (direttori tecnici, soci ecc.)
- ✓  Mod 4 – Dichiarazione integrativa (soggetti cessati dalla carica)
- ✓ Timing di gara