

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Nome **RUSSO ALDO**
E-mail [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
PEC [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) Marzo 2019 - Attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro -
- Tipo di azienda o settore *Esercitante la professione di Avvocato*
- Tipo di impiego Libero professionista – Amministrativista e Civilista
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di rappresentanza e consulenza legale. In particolare redazione ricorsi amministrativi, collaborazione nella stesura di atti contro l'Università degli Studi di Palermo – Assessorato Regionale del Lavoro – Ministero della Giustizia. Collaborazione nelle attività di consulenza e compilazione atti per i seguenti enti pubblici: Comune di Lucca Sicula, Comune di Burgio, Comune di Trabia, A.S.S.A.P. Castelnuovo Palermo. Cooperazione nella consulenza legale per il S.A.D.I.R.S. – Sindacato Autonomo Dipendenti Regione Siciliana. Partecipazione alle attività di assistenza ed orientamento legale centro SPRAR di Borgetto (PA) e Cas Welcome Partinico. Partecipazione alla stesura di ricorsi al C.G.A. – Ministero della Giustizia. In materia civile specializzato, inoltre, nel recupero crediti, costituzioni in mora, decreti ingiuntivi e procedimenti esecutivi.

- Date (da-a) Luglio 2015 - Luglio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Palermo
- Tipo di azienda o settore -
- Tipo di impiego Consigliere del Comitato per lo Sport Universitario
- Principali mansioni e responsabilità Il Comitato ha la funzione di indirizzo e coordinamento della politica sportiva dell'Università degli Studi di Palermo.

<ul style="list-style-type: none"> - Date (da-a) -Nome e indirizzo del datore di lavoro -Tipo di azienda o settore -Tipo di impiego -Principali mansioni e responsabilità 	<p>Febbraio 2015 – Gennaio 2016</p> <p>Notaio Giacomo Sanfilippo – Corso Umberto I n. 24, Bagheria (PA)</p> <p>Studio Notarile</p> <p>Praticante Notaio</p> <p>Atti inter vivos – mortis causa</p> <p>Redazione di contratti: compravendita, permuta, divisione, donazione, patti di famiglia, mutuo, cessioni di azioni e quote, cessioni di aziende. Costituzione di società e di enti no profit, modificazioni di patti sociali, verbalizzazione di assemblee societarie, aumenti di capitale, trasformazioni, fusioni, conferimenti.</p> <p>Formalità connesse alle attività giudiziali (trascrizione di domande giudiziali e di Sentenze) e alle procedure esecutive (trascrizione pignoramenti immobiliari, iscrizione di ipoteche giudiziali e relativi pignoramenti).</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Date (da-a) -Nome e indirizzo del datore di lavoro -Tipo di azienda o settore -Tipo di impiego -Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 2012 - Dicembre 2014</p> <p>Avv. Paolo Maria Abbate – Avv. Alessandro Crociata</p> <p>Studio legale Civile, Penale e Amministrativo</p> <p>Praticante avvocato</p> <p>Partecipazione alle udienze, redazione e disamina di atti giudiziari, applicazione del diritto civile e processuale civile (procedimenti di cognizione di I e II grado, procedimento monitorio e altri procedimenti sommari e procedimenti esecutivi); applicazione del diritto penale e processuale penale; applicazione del diritto amministrativo; attività di cancelleria presso il Tribunale, il Giudice di Pace, il T.A.R. e il C.G.A.</p> <p>Predisposizione e redazione di atti stragiudiziali (contratti, messe in mora).</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> - Data -Qualifica conseguita 	<p>Novembre 2018</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Date (da-a) -Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione -Principali materie/abilità 	<p>Dicembre 2012 - Settembre 2014</p> <p>Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali – Università degli Studi Guglielmo Marconi</p> <p>La Scuola ha l'obiettivo di sviluppare nel frequentante l'insieme delle attitudini e delle competenze caratterizzanti la professionalità dei magistrati ordinari, degli avvocati e dei notai, al fine di preparare lo stesso al percorso utile per l'accesso alle suddette professioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Qualifica conseguita 	<p>Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali – Master di II livello</p>

<p>- Data</p> <p>-Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>-Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>-Qualifica conseguita</p>	<p>Luglio 2012</p> <p>Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Giuridiche</p> <p>Laurea Magistrale in Giurisprudenza (Tesi in diritto processuale penale dal titolo: "L'abnormità dell'atto processuale penale")</p>
<p>- Data</p> <p>-Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>-Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>-Qualifica conseguita</p>	<p>Giugno 2010</p> <p>John Milton Institute</p> <p>Lingua inglese</p> <p>Attestato B2 (City and Guilds)</p>
<p>-Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>-Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>-Qualifica conseguita</p>	<p>Liceo Scientifico "Centro Educativo Ignaziano" - Palermo</p> <p>Scientifico - Filosofiche</p> <p>Diploma di maturità Scientifica</p>

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA Italiana

ALTRA LINGUA Inglese

INGLESE

-Capacità di lettura Buona

- Capacità di scrittura Buona

- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALE E PREDISPOSIZIONE PER COLLABORAZIONE E LAVORO IN TEAM, GRAZIE A DIVERSE ESPERIENZE COME RESPONSABILE DI REALTÀ ASSOCIATIVE OPERANTI SOPRATTUTTO IN AMBITO UNIVERSITARIO, NONCHÉ IN AMBITO CULTURALE. PIACE IL LAVORO DI GRUPPO E LE SODDISFAZIONI CHE UN TEAM BEN ORGANIZZATO RIESCE A DARE. RITIENE CHE IL RAPPORTO DIRETTO CON

LE PERSONE SIA LA VIA MIGLIORE PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI PREFISSATI, PERTANTO APPREZZA CHE OGNI TIPO DI PROBLEMATICA POSSA ESSERE DISCUSSA CERCANDO COSÌ DI TROVARE CON IL GRUPPO LA SOLUZIONE MIGLIORE, TENENDO IN DEBITO CONTO I POSSIBILI FUTURI SVILUPPI.

CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA NELLA GESTIONE DI RISORSE UMANE, NONCHÉ CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DELLE STESSE, ACQUISITA SOPRATTUTTO IN SENO AD ASSOCIAZIONI CULTURALI E UNIVERSITARIE, GRAZIE ALLE QUALI POSSIEDE NOTEVOLE ESPERIENZA PER AVER CURATO L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E DI VISITE PRESSO: LE ISTITUZIONI GOVERNATIVE E GLI ORGANI GIURISDIZIONALI DI DIVERSI PAESI EUROPEI (FRANCIA, GERMANIA, REGNO UNITO, DANIMARCA, SVEZIA, SPAGNA); LE SEDI DI DIVERSE ISTITUZIONI DELL'UNIONE EUROPEA (PARLAMENTO – STRASBURGO E BRUXELLES, CONSIGLIO DELL'UNIONE EUROPEA, COMMISSIONE EUROPEA, COMITATO ECONOMICO E SOCIALE, CORTE DI GIUSTIZIA EUROPEA); LE SEDI DEL CONSIGLIO D'EUROPA, DELLA CORTE EUROPEA DEI DIRITTI DELL'UOMO E DELL'ONU (GINEVRA).

CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DELL'INFORMATICA E DELL'UTILIZZO DEI VARI SISTEMI OPERATIVI.

PATENTE O PATENTI A-B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE n.2016/679 (GDPR).

Palermo, 22 febbraio 2021