

## INFORMAZIONI PERSONALI

**barbera michele**

Data di nascita [redacted] | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

1 Set. 15–6 Nov. 19

**Responsabile area tecnica**Solfin S.p.A.  
via Bernardino Molinari, 21, 901xx Palermo

- Progettazione preliminare e definitiva di varie ristrutturazioni per edifici a carattere residenziale e turistico alberghiero nella provincia di Palermo.
- Redazione di pratiche amministrative e direzione lavori.
- Redazione di Certificazioni Energetiche per edifici residenziali e terziari.
- Modellazioni 3d e interior design.

Attività o settore Azienda privata

1 Mag. 13–31 Ago. 15

**Collaboratore**Giuseppe Duminuco  
via Saverio Cavallari, 2, 901xx Palermo

- Progettazione preliminare e definitiva di varie ristrutturazioni per edifici a carattere residenziale nella provincia di Palermo e Caltanissetta.
- Redazione di pratiche amministrative e direzione lavori.
- Redazione di Certificazioni Energetiche per edifici residenziali e terziari.
- Modellazioni 3d e interior design.

Attività o settore Studio Professionale di Architettura

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1 Set. 01–13 Lug. 16

**Diploma. Istituto tecnico per geometri**Istituto Tecnico d'istruzione secondaria superiore Stenio di Termini Imerese  
Estimo, topografia, disegno, costruzione, impianti, diritto.

1 Set. 06–28 Feb. 14

**Laurea Magistrale. Facoltà di Architettura**

Università degli stidi di Palermo

Progettazione 1-5  
Matematica 1-2  
Statica  
Scienza delle Costruzioni  
Restauro  
Fisica  
Laboratorio di Urbanistica

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

**Competenze comunicative** Ottime capacità relazionali col pubblico e buona dialettica.  
 Buon livello di integrazione nel caso di lavoro di squadra e di gestione e coordinamento di attività in gruppi.

**Competenze organizzative e gestionali** Buona capacità di lavorare in team. Ottima capacità e naturale attitudine nell'ascolto e nella condivisione di idee altrui, per ottimizzare il lavoro di squadra e garantire un buon risultato finale.  
 Capacità di lavorare in situazioni di stress, di rispettare le diverse scadenze, organizzando il lavoro ottimizzando i tempi.  
 Buona capacità di coordinare più persone e organizzare il lavoro distribuendo i vari incarichi alle persone adeguate.

**Competenze digitali** -Utilizzo di pacchetto Microsoft Office per la realizzazione di documenti in Word, Excel, Power Point e Publisher.  
 -Utilizzo programma Adobe Acrobat Reader e Professional.  
 -Utilizzo del programma Autocad 2D e 3D, Archicad, SketchUp, conoscenza base di 3dStudio Max e Revit, per la progettazione architettonica, modellazione e renderizzazione.  
 -Utilizzo dei programmi Photoshop, Corel Draw e Illustrator, per la manipolazione di immagini e layout tavole progettuali, e la creazione di brochure.  
 -Utilizzo dei programmi Primus e termus, per la redazione di computi metrici e certificazioni energetiche.  
 Competenze acquisite da autodidatta durante il periodo di studi e attività professionale .

Patente di guida A1, B