

**AVV. DOMENICO
PITRUZZELLA**



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------------------|-----------------------------|
| Nome e cognome | DOMENICO PITRUZZELLA |
| Indirizzo | [REDACTED] |
| Cellulare | [REDACTED] |
| Telefono | [REDACTED] |
| E-mail | [REDACTED] |
| Pec | [REDACTED] |
| Sito | [REDACTED] |
| Nazionalità | Italiana |
| Luogo e data di nascita | [REDACTED] |
| Professione | AVVOCATO |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| Date | <u>Aprile 2002</u> |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'università degli studi di Palermo con una tesi in materia di Diritto Penale Militare, votazione 105/110, Relatore Prof. A. Scaglione |
| Date | <u>2003</u> |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola di magistratura presso l'istituto giuridico " Sant'Alfonso de Liguori" per l'approfondimento delle materie: Diritto civile, Diritto penale, Diritto amministrativo. |
| Date | <u>2004</u> |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso sulla normativa ambientale nell'ordinamento italiano patrocinato dalla Fondazione Ferdinando Parlavecchio, dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo, dall'Assessorato Regionale Siciliano Territorio e Ambiente, dalla Provincia Regionale di Palermo, dall'Osservatorio Regionale Siciliano per l'Ambiente. |
| Date | <u>Ottobre 2006 – Gennaio 2007</u> |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso amministratore di Condominio indetto dalla ANAMMI e conseguimento della qualifica di amministratore di condominio in seguito ai corsi espletati dall'ANAMMI. |
| Date | <u>2009</u> |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Palermo. |
| | Iscrizione all'albo degli Avvocati in data 08.10.2009. |
| | Specializzazione in: |
| | - diritto amministrativo con particolare riferimento alle tematiche inerenti la materia degli appalti pubblici – lavori, servizi, forniture – (consulenza, predisposizione bandi, confezione documentazione per partecipazione gara, assistenza procedure, difesa nel contenzioso, assistenza e consulenza nella |

fase esecutiva, riserve, accordo bonario, arbitrato etc), delle autorizzazioni e concessioni (concessioni petrolifere e impianti distribuzione carburante, energie alternative: fotovoltaico, eolico; concessioni demaniali marittime, etc.), dell'urbanistica e dell'edilizia, delle procedure per l'attribuzione di contributi e finanziamenti pubblici e fasi successive (revoche, contestazioni modalità esecutive, etc), dei concorsi pubblici, delle problematiche legate ai rapporti con l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e dei giochi e delle scommesse (consulenza nella gestione di tabaccherie, sale scommesse e slot e difesa nel contenzioso), sanzioni amministrative;

- diritto civile relativamente alle tematiche della gestione immobiliare e della contrattualistica;
- diritto sanitario;
- diritto alimentare;
- diritto delle assicurazioni;
- Modelli organizzativi ex D.Lgs. n. 231.

Date
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dicembre 2014 – Aprile 2015

IV Corso di Alta Formazione per l'Amministrazione, gestione e destinazione delle aziende e dei beni confiscati. Università degli Studi di Palermo, Dipartimento di Studi europei e della Integrazione internazionale (DEMS).

| |
|------------------------------|
| ESPERIENZE LAVORATIVE |
| |

- Periodo Da gennaio 2015 ad oggi
Attività professionale forense presso lo studio Pitruzzella.
- Periodo Da novembre 2011 a dicembre 2014
Attività professionale forense in collaborazione con l'Avv. Carlo Comandè
- Periodo Da aprile 2002 a novembre 2011
Attività professionale forense presso lo studio legale del Prof. Avv. Giovanni Pitruzzella, ordinario di diritto Costituzionale presso l'Università degli Studi di Palermo e oggi Presidente dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.
- Periodo Da settembre 2007 al dicembre 2012
È stato consulente legale dell'A.M.I.F., Associazione Medici in Formazione.
- Periodo Da marzo 2009 al dicembre 2012
È stato consulente legale di Club Medici Sicilia
- Periodo Dal 2009
Ha prestato o presta attualmente la propria consulenza ed assistenza legale all'Ordine dei Medici di Palermo, all'Autorità Portuale di Palermo, alla Mondello Immobiliare Italo – Belga S.A., alla I.S.A.P. S.r.l., alla K.S.M S.p.A., alla Fingiat S.p.A., al Cefop, al Comune di Bagheria, alla 2G Costruzioni S.r.l., Senesi S.p.A., alla F.lli Tutone Anice Unico S.p.A., alla Clinica Candela S.p.A., alla Fontem Ventures, alla G.S. Impianti S.r.l., a Strade 2010 S.r.l., Tecnis S.p.A., al Consorzio Nazionale Cooperative di Produzione e Lavoro Ciro Menotti S.c.p.a., al Comune di Monreale, al Comune di Lascari, al Comune di Trapani, al Comune di Bagheria
- Periodo Dal 2010 al 2013
Ha prestato la propria consulenza ed assistenza legale all'Amministrazione Giudiziaria del Gruppo Aiello.
- Periodo Dal 2015
Amministratore giudiziario.
- Periodo Dal 2018
È consulente legale del Sindacato CSA.

SEMINARI

- Periodo Febbraio 2014
La Gestione dei beni sottratti alle mafie e riforma dei mercati.

- Periodo Marzo 2013
**La trasparenza negli appalti e la legge anticorruzione.
La scoperta dei beni confiscati: verso l'utilitas publica.**

- Periodo Marzo 2007
Codice dei contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture ed il recepimento nella Regione siciliana”

- Periodo Febbraio 2006
Secondo seminario “La tutela dei Consumatori”- Palazzo dei Normanni – Palermo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

CAPACITÀ DI LETTURA Buono

CAPACITÀ DI SCRITTURA Buono

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Attitudine alle relazioni interpersonali, spirito di iniziativa, dinamismo, capacità di adattamento e disponibilità ad inserirsi in un contesto lavorativo in continua evoluzione. **Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza lavorativa maturata in questi anni; capacità di lavorare in gruppo ed attitudine ai rapporti interpersonali.**

Significative capacità organizzative acquisite attraverso la partecipazione ai comitati promotori di convegni e seminari:

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

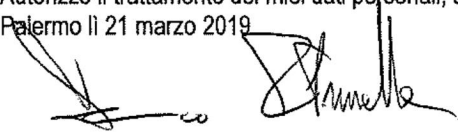
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. macchinari, ecc.

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows (95, 98, NT, 2000, Xp,) e dei programmi Word, Excel.

PATENTI **Patente di guida (categoria B) auto e moto munito**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.
Palermo li 21 marzo 2019

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, positioned below the text.