



fase esecutiva, riserve, accordo bonario, arbitrato etc), delle autorizzazioni e concessioni (concessioni petrolifere e impianti distribuzione carburante, energie alternative: fotovoltaico, eolico; concessioni demaniali marittime, etc.), dell'urbanistica e dell'edilizia, delle procedure per l'attribuzione di contributi e finanziamenti pubblici e fasi successive (revoche, contestazioni modalità esecutive, etc), dei concorsi pubblici, delle problematiche legate ai rapporti con l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e dei giochi e delle scommesse (consulenza nella gestione di tabaccherie, sale scommesse e slot e difesa nel contenzioso), sanzioni amministrative;

- diritto civile relativamente alle tematiche della gestione immobiliare e della contrattualistica;
- diritto sanitario;
- diritto alimentare;
- diritto delle assicurazioni;
- Modelli organizzativi ex D.Lgs. n. 231.

Date  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dicembre 2014 – Aprile 2015

**IV Corso di Alta Formazione per l'Amministrazione, gestione e destinazione delle aziende e dei beni confiscati. Università degli Studi di Palermo, Dipartimento di Studi europei e della Integrazione internazionale (DEMS).**

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>

- Periodo Da gennaio 2015 ad oggi  
**Attività professionale forense presso lo studio Pitruzzella.**
- Periodo Da novembre 2011 a dicembre 2014  
**Attività professionale forense in collaborazione con l'Avv. Carlo Comandè**
- Periodo Da aprile 2002 a novembre 2011  
**Attività professionale forense presso lo studio legale del Prof. Avv. Giovanni Pitruzzella, ordinario di diritto Costituzionale presso l'Università degli Studi di Palermo e oggi Presidente dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.**
- Periodo Da settembre 2007 al dicembre 2012  
**È stato consulente legale dell'A.M.I.F., Associazione Medici in Formazione.**
- Periodo Da marzo 2009 al dicembre 2012  
**È stato consulente legale di Club Medici Sicilia**
- Periodo Dal 2009  
**Ha prestato o presta attualmente la propria consulenza ed assistenza legale all'Ordine dei Medici di Palermo, all'Autorità Portuale di Palermo, alla Mondello Immobiliare Italo – Belga S.A., alla I.S.A.P. S.r.l., alla K.S.M S.p.A., alla Fingiat S.p.A., al Cefop, al Comune di Bagheria, alla ZG Costruzioni S.r.l., Senesi S.p.A., alla F.lli Tutone Anice Unico S.p.A., alla Clinica Candela S.p.A., alla Fontem Ventures, alla G.S. Impianti S.r.l., a Strade 2010 S.r.l., Tecnis S.p.A., al Consorzio Nazionale Cooperative di Produzione e Lavoro Ciro Menotti S.c.p.a., al Comune di Monreale, al Comune di Lascari, al Comune di Trapani, al Comune di Bagheria**
- Periodo Dal 2010 al 2013  
**Ha prestato la propria consulenza ed assistenza legale all'Amministrazione Giudiziaria del Gruppo Aiello.**
- Periodo Dal 2015  
**Amministratore giudiziario.**
- Periodo Dal 2018  
**È consulente legale del Sindacato CSA.**

## SEMINARI

- Periodo Febbraio 2014  
**La Gestione dei beni sottratti alle mafie e riforma dei mercati.**
  
- Periodo Marzo 2013  
**La trasparenza negli appalti e la legge anticorruzione.  
La scoperta dei beni confiscati: verso l'utilitas publica.**
  
- Periodo Marzo 2007  
**Codice dei contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture ed il recepimento nella Regione siciliana"**
  
- Periodo Febbraio 2006  
**Secondo seminario "La tutela dei Consumatori"- Palazzo dei Normanni – Palermo**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

CAPACITÀ DI LETTURA **Buono**

CAPACITÀ DI SCRITTURA **Buono**

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE **Buono**

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Attitudine alle relazioni interpersonali, spirito di iniziativa, dinamismo, capacità di adattamento e disponibilità ad inserirsi in un contesto lavorativo in continua evoluzione. **Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza lavorativa maturata in questi anni; capacità di lavorare in gruppo ed attitudine ai rapporti interpersonali.**

**Significative capacità organizzative acquisite attraverso la partecipazione ai comitati promotori di convegni e seminari:**

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. macchinari, ecc.

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

**Ottima conoscenza del sistema operativo Windows (95, 98, NT, 2000, Xp.) e dei programmi Word, Excel.**

**PATENTI      Patente di guida (categoria B) auto e moto munito**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.  
Palermo li 21 marzo 2019

