



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome / Nome **Marcello Lo Monaco**

Indirizzo(i) [REDACTED]

Telefono(i) [REDACTED]

Mobile [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Cittadinanza Italiana

Data di nascita [REDACTED]

Sesso Maschile

**Occupazione desiderata/Settore professionale** **Responsabile Area Tecnica**

### Esperienza professionale

Date 2011

Lavoro o posizione ricoperti Progettista

Principali attività e responsabilità Realizzazione di un parco delle stelle in località pizzo Sceti (pizzo Cufinu).

Nome e indirizzo del committente Comune di Tortorici, Via Vittorio Emanuele 56 - 98078 Tortorici ME

Tipo di attività o servizio Progettazione definitiva ed esecutiva, coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori e misura e contabilità

Date Dal 1998

Lavoro o posizione ricoperti Progettista

Principali attività e responsabilità Costruzione di fabbricati di tipo civile

Nome e indirizzo del committente Committenza Privata

Tipo di attività o servizio Progettazione definitiva ed esecutiva, coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori e misura e contabilità

Date 07/2009→12/2016

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Area Tecnica

Principali attività e responsabilità	Presidenza delle commissioni di gara e di concorso; la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso; la stipulazione dei contratti; gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa; gli atti di amministrazione e gestione del personale; i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie; tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale; le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reitano, Via San Pietro, 5 – 98070 Reitano (ME)
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	07/1993
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Architettura
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Urbanistica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Palermo, facoltà di Architettura
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea
Date	07/1993
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Architettura
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Urbanistica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Palermo, facoltà di Architettura
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea
Date	2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di aggiornamento per coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione dei lavori – ai sensi del D.Lgs 81/2008 (Testo Unico) di 40 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati i Messina – Associazione Circolo A.C.L.I. di Capo d'Orlando (ME)
Date	2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di aggiornamento per coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione dei lavori – ai sensi del D.Lgs 81/2008 (Testo Unico) di 4 ore. "STOP! ALLE CADUTE DALL'ALTO. LAVORIAMO IN SICUREZZA NEI CANTIERI EDILI."
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASP MESSINA Servizio di prevenzione e Sicurezza Ambienti di lavoro S.Pre.S.A.L.
Date	2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Piano straordinario della formazione per la sicurezza sul lavoro. Responsabili lavori pubblici e tecnici comunali – PRG2-SUB2(B) valevole come aggiornamento per coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione dei lavori – ai sensi del D.Lgs 81/2008 (Testo Unico) di 12 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASP MESSINA Servizio di prevenzione e Sicurezza Ambienti di lavoro S.Pre.S.A.L.
Date	2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	IGIENE E EDILIZIA APPLICATA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASP MESSINA
Date	2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Rischio sismico ed Idrogeologico. Prevenzione e nuove tecnologie
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia Regionale di Messina – Presidenza del Consiglio Provinciale
Date	2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso sui supporti alle attività produttive ed imprenditoriali per lo sviluppo economico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Messina
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua	<b>Italiano</b>
Altra lingua	<b>Francese scolastico</b>
Capacità e competenze sociali	Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura grazie all'esperienza maturata. Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze.
Capacità e competenze tecniche	Sono in grado di gestire il sistema informativo di tutte le varie piattaforme informatiche di monitoraggio opere pubbliche. Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro

Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del <b>pacchetto Office</b> , in particolar modo <b>Excel</b> , <b>Word</b> – <b>Autocad</b> che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative.
Patente	Automobilistica (patente B)