



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PUNZI GIUSEPPE MASSIMO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED] - PEC: massimo.punzi@cert.avvocatitermini.it
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1983 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Legale Punzi
Cefalù (PA) Via Prestisimone, n. 17/A (sede principale)
Palermo via Carducci n.2 (sede secondaria)
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Affari civili, penali e amministrativi.
Lavoro autonomo
 1. legale dei Comuni del comprensorio delle Madonie acquisendo particolare esperienza nel settore dell'espropriazione e delle procedure ad evidenza pubblica per l'appalto di opere pubbliche, beni e servizi.
 2. Fiduciario del Gruppo UNIPOL Ass. per la Provincia di Palermo;
 3. Dal 2003 al 2012 componente il C.d.A. della Fondazione Istituto San Raffaele – G. Giglio di Cefalù nel cui ambito, e raccordandosi con i responsabili del funzionamento del Presidio ospedaliero gestito da detta fondazione, ha svolto il compito di sovrintendere, come componente il Comitato di Direzione, all'applicazione delle delibere adottate dal C.d.A.
 4. Dal 2010 a tutt'oggi legale esterno di Eni Gas & Luca Spa per la Sicilia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1 marzo 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - **Diploma di liceo classico presso il Liceo Mandralisca di Cefalù (Pa).**
 - **Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Palermo**
 - **Abilitazione per l'esercizio della professione di avvocato conseguita il 2.2.1991**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Diritto civile e commerciale, amministrativo, diritto del lavoro e della famiglia.
Avvocato abilitato al patrocinio dinanzi le Giurisdizioni Superiori dal 2009

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese e Francese

ACCETTABILE

ACCETTABILE

ACCETTABILE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

OTTIMA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività
di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buone

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

NORMALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Vela

PATENTE O PATENTI

Patente auto categoria B e patente nautica

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CURRICULUM VITAE