

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE SIMONE ROBERTA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Pec	[REDACTED]

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Luogo e Data di nascita	[REDACTED]
-------------------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

7 febbraio 2017	Nominata dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione Prot. n. 772/GAB del 7 febbraio 2017
Tipo di impiego	Esperto di Commissione d'Esami corso 4ITS / Area 6 Tecnico Superiore per l'organizzazione e la fruizione dell'informazione e della conoscenza
Principali mansioni e responsabilità	Aspetti organizzativi correlati all'incarico
23 agosto 2016	Designata dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale Componente effettivo del Consiglio di Amministrazione Educandato Statale Femminile "Maria Adelaide" con D.A. Prot. n. 4698/GAB del 23 agosto 2016
Tipo di impiego	Consigliere di amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Attività di gestione e di controllo sulla spesa di Bilancio

23 giugno 2015	Nominata con decreto Ass. n. 173 del 23-06-2015 Presidente del Comitato di Sorveglianza della Soc. Coop. "C.E.L.I." – con sede in Santa Ninfa (TP) – posta in liquidazione coatta amministrativa con D.A. n.185 del 24-07-2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE SICILIANA - Assessorato Regionale Attività Produttive
Tipo di impiego	Presidente organo di controllo
Principali mansioni e responsabilità	Pareri sul corretto svolgimento della liquidazione

1 dicembre 2014	Nominata con decreto Ass. n. 566 del 1-12-2014 Presidente del Comitato di Sorveglianza della Soc. Coop. High Technology Sistem – con sede in Augusta (SR) - posta in liquidazione coatta amministrativa con decreto Assessorato Cooperazione Regione Sicilia n.533/GAB
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE SICILIANA - Assessorato Regionale Attività Produttive
Tipo di impiego	Presidente organo di controllo
Principali mansioni e responsabilità	Pareri sul corretto svolgimento della liquidazione

Dal 10 luglio 2013 al 30 agosto 2014	Nominata Commissario Straordinario con D.A. n. 158/GAB del 10/07/13 presso Cooperativa "CASA NOSTRA" con sede in Agrigento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE SICILIANA - Assessorato Regionale Attività Produttive
Tipo di impiego	Gestione commissariale
Principali mansioni e responsabilità	Regolarizzazione situazione economica-gestionale della cooperativa; relazioni presso Autorità di Vigilanza.

10 agosto 2015	Nominata Commissario Liquidatore con D.A. n. 225 del 14 luglio 2015 – Prot. n. 40376 del 28 luglio 2015 – presso Cooperativa "Servizi di Pulizia Ambienti" con sede in Milazzo (ME)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE SICILIANA - Assessorato Regionale Attività Produttive
Tipo di impiego	Gestione della liquidazione
Principali mansioni e responsabilità	Definizione delle operazioni di liquidazione fino alla definitiva cancellazione della cooperativa dal Registro delle Imprese

Da marzo 2013 a settembre 2013	Attività di docenza in corsi di formazione professionale Avviso Pubblico n°20/2011 – Progetto: FENICEFORMA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Città Nuova – via P.Paternostro n.48 PA
Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento materie legislative e verifiche di apprendimento; membro commissione di esami fine corso

Da Aprile 2010	Attività Legale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Politeama
- Tipo di impiego	Avvocato Amministrativista
Da Settembre 2009 a Marzo 2010	Attività di consulenza e supporto amministrativo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro	CIAPI – PRIOLO GARGALLO
- Tipo di impiego	FACILITATORE TERRITORIALE
- Principali mansioni e responsabilità	CONSULENZA PRESSO DISTRETTO SOCIOSANITARIO 35 PER LEGGE 328/2000

Da Giugno 2007 a Giugno 2008	ATTIVITA' DI CONSULENZA PER STAGE FORMATIVI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro	PRESSO TELESPAZIO SPA – Sede a Roma via Tiburtina
- Tipo di impiego	LIBERA PROFESSIONE
- Principali mansioni e responsabilità	COORDINAMENTO CORSI DI FORMAZIONE, INTERVENTO FORMATIVO PER L'ATTUAZIONE DEL SITR POR SICILIA 2000/2006

• FEBBRAIO MARZO 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego

DOCENZA DI DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO SINDACALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO INFOA
PRESSO CIAPI PALERMO
Prestazione Professionale attività di docenza in aula

• Da FEBBRAIO 2001 AL SETTEMBRE 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

ATTIVITA' DI PROMOTORE FINANZIARIO.
PRESSO BANCA SANPAOLO INVEST DI PALERMO
Libera professione
Gestione portafoglio clienti

• Da NOVEMBRE 1998 ALL'OTTOBRE 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

ATTIVITA' DI PROMOTORE FINANZIARIO.
PRESSO UNICREDIT BANCA DI PALERMO
Libera professione nell'ambito del settore bancario
Gestione portafoglio clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da 27 Gennaio 2010	AVVOCATO ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DEL FORO DI PALERMO
--------------------	--

• Date 03/05/2006 ANNO ACCADEMICO 2004-2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

LAUREA IN GIURISPRUDENZA (vecchio ordinamento) CON VOTO : 105/110 E TESI DI LAUREA DAL TITOLO: "LA POLITICA ESTERA DELLE REGIONI" ..
Università degli studi di Palermo, Facoltà di Giurisprudenza
Laurea Vecchio ordinamento - Dottoressa in Legge

- Anno 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

INSERITA, PREVIA SELEZIONE, NELLA LONG LIST DI REFERENTI DEL PROGETTO ALFA PER L'ARMONIZZAZIONE TRA LAVORO E FAMIGLIA – MISURA 3.12 E 3.19 DEL POR SICILIA 2000/2006
Progetto ALFA Italia Lavoro Sicilia, finanziato dall'Assessorato al Lavoro della Previdenza Sociale e dell'Emigrazione, Dipartimento Formazione Professionale,
Referente

• anno 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI " OPERATORE DI PRESIDI DI PSICHIATRIA DI COLLEGAMENTO " A SEGUITO DI CORSO DI FORMAZIONE PRESSO CIAPI PALERMO.
CIAPI PALERMO
Operatore di presidi di psichiatria di collegamento

Anno 2007	CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI "OPERATORE SPECIALIZZATO ALL'ASSISTENZA E AL SUPPORTO AMMINISTRATIVO" A SEGUITO DI CORSO DI FORMAZIONE PRESSO CIAPI PALERMO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CIAPI PALERMO
• Qualifica conseguita	OPERATORE SPECIALIZZATO AL SUPPORTO AMMINISTRATIVO
• anno 2007	CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI "OPERATORE DELLE PARI OPPORTUNITA' " A SEGUITO DI CORSO DI FORMAZIONE NELL' AMBITO DEL PROGETTO "DONNE AL LAVORO" (cod. 199/it 16.1.po 011/3.12/7.24/201
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Palermo, project e Mediazioni
• Qualifica conseguita	Operatore delle pari opportunità
• anno 2007 Palermo 23, 24, 25 Ottobre 2006	Attestato di partecipazione: seminario "IL RUOLO DEGLI ENTI LOCALI NELLE POLITICHE DI CONCILIAZIONE COME LEVA PER LO SVILUPPO LOCALE " nell'ambito dell'iniziativa dei servizi di conciliazione "I SERVIZI DI CONCILIAZIONE UNA LEVA PER LO SVILUPPO - Palazzo D'Orleans.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sviluppo Italia e Dipartimento per i Diritti e le Pari opportunità Regione siciliana.
• data: 15/06/ 2000	Conseguimento PATENTE EUROPEA DI COMPUTER, (ECDL N° IT-021227)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AICA- associazione italiana per l'informatica e il calcolo automatico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Teoria di base, gestione documenti, elaborazione testi, fogli elettronici, basi di dati, presentazioni, reti informatiche
• Qualifica conseguita	Patente europea
• anno 1996	<i>DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA CONSEGUITO CON VOTAZIONE DI 54/60</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>LICEO SCIENTIFICO "CANNIZZARO" DI PALERMO</i>
• Qualifica conseguita	Diploma superiore
PRIMA LINGUA	[lingua italiana]
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	lingua francese buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona
• Capacità di lettura	lingua inglese sufficiente
• Capacità di scrittura	sufficiente
• Capacità di espressione orale	buona
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZE INFORMATICHE: pacchetto office e posta elettronica
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità e competenze di comunicazione in ambito lavorativo, culturale e sportivo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Acquisite nell'ambito di coordinamento di persone, progetti, sul posto di lavoro e attività di volontariato, ottime capacità di risoluzione delle problematiche relative al lavoro di gruppo
-------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Scrittura, musica, arredamento di interni, ambienti e giardini
----------------------------------	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Appassionata ed esperta in enogastronomia (corsi organizzati da noti cuochi)
-----------------------------	--

Autorizzazione dei dati	<i>Ai sensi del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto legislativo n. 196 del 30/6/2003 Consolidato con la legge 26 febbraio 2004, n. 45) autorizzo al trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum</i>
-------------------------	--

Autocertificazione	<i>Ai sensi dell'Art. Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.</i>
--------------------	---

f.to Avv. Roberta De Simone