

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE SICILIANA



**COMMISSARIO DI GOVERNO PER IL CONTRASTO DEL DISSESTO
IDROGEOLOGICO NELLA REGIONE SICILIANA
EX LEGIBUS N. 116/2014 E N. 164/2014**

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
AGGIORNAMENTO 2022/2024**

**Allegato "A" Sezione Trasparenza - Elenco obblighi di
pubblicazione - per la vigenza 2022 - 2024**

ALLEGATO "A" SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Onere informativo per obbligo di pubblicazione	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempestività di pubblicazione dei dati /documenti/ informazioni	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica	Responsabile trasmissione e pubblicazione del dato
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	1	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012.	Annuale	Aggiornamento annuale entro il 31 gennaio di ogni anno	Semestrale	RPCT
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	2	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge stampate pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gior. 15 dalla data di pubblicazione in GURS/GURI	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	3	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determini l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gior. 15 dall'entrata in vigore	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	4	Direttive presidenziali, assessoriali, ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, DPR, DPCM.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gior. 15 dall'entrata in vigore	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	5	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gior. 15 dalla data di pubblicazione in GURS/GURI	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 35, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	6	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento adottato	Tempestivo	Gior. 15 dall'entrata in vigore	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		7	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 mesi dalla nomina/proclamazione	Semestrale	Responsabile Segreteria e Amministrazione Trasparente
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		8	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 mesi dalla nomina/proclamazione	Semestrale	Responsabile Segreteria e Amministrazione Trasparente
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		9	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 mesi dalla nomina/proclamazione	Semestrale	Responsabile Segreteria e Amministrazione Trasparente
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		10	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 mesi dalla nomina/proclamazione	Semestrale	Responsabile Segreteria e Amministrazione Trasparente
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		11	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dall'incasso	Semestrale	Responsabile Segreteria e Amministrazione Trasparente
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		12	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	15 giorni dalla comunicazione	Semestrale	Responsabile Segreteria e Amministrazione Trasparente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		13	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	15 giorni dalla comunicazione	Semestrale	Responsabile Segreteria e Amministrazione Trasparente
		Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	14	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'ipotesi della forma, escludi mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero. [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventuale evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	15 giorni dalla comunicazione	Semestrale	Responsabile Segreteria e Amministrazione Trasparente

ALLEGATO "A" SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Onere informativo per obbligo di pubblicazione	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempestività di pubblicazione dei dati (documenti/informazioni)	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica	Responsabile trasmissione e pubblicazione del dato
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	15	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della elezione, della nomina o dal conferimento dell'incarico	15 giorni dalla comunicazione	Semestrale	Responsabile Segreteria e Amministrazione Trasparente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		16	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione del partito o della formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'ipotesi della formula cui mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (con allegato copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	15 giorni dalla comunicazione	Semestrale	Responsabile Segreteria e Amministrazione Trasparente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		17	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente o copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	15 giorni dalla comunicazione	Semestrale	Responsabile Segreteria e Amministrazione Trasparente
		Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		18	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 mesi dalla nomina	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		19	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	15 giorni dalla comunicazione	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		20	Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 mesi dalla nomina/proclamazione	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		21	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	15 giorni dalla comunicazione	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		22	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	15 giorni dalla comunicazione	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		23	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	15 giorni dalla comunicazione	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		24	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'ipotesi della formula cui mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	15 giorni dalla comunicazione	Semestrale	Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		25	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della elezione, della nomina o dal conferimento dell'incarico	15 giorni dalla comunicazione	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		26	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione del partito o della formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'ipotesi della formula cui mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (con allegato copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	15 giorni dalla comunicazione	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		27	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente o copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	15 giorni dalla comunicazione	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		28	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	15 giorni dalla cessazione	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		29	Curriculum vitae	Nessuno	15 giorni dalla cessazione	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale

ALLEGATO "A" SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Opere informative per obbligo di pubblicazione	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempestività di pubblicazione dei dati /documenti/ informazioni	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica	Responsabile trasmissione e pubblicazione del dato
		Art. 14, c. 1, lett. o), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dell'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	30	Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica	Nessuno	15 giorni dalla cessazione	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		31	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	15 giorni dalla cessazione	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		32	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	15 giorni dalla cessazione	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		33	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	15 giorni dalla cessazione	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		34	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario firmare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		15 giorni dalla comunicazione	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		35	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di esonerazione esclusiva di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione del partito o della formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)		15 giorni dalla comunicazione	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		36	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		15 giorni dalla comunicazione	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013		37	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica		15 giorni dalla comunicazione da parte dell'ANAC del provvedimento sanzionatorio	Semestrale	Segreteria e Amministrazione Trasparente
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		38	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		15 Giorni dall'adozione dell'atto	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		39	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche		15 Giorni dall'adozione dell'atto	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
Consistenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Telefonia e posta elettronica	40	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	15 Giorni dall'adozione dell'atto	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		41	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificate dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	15 Giorni dall'adozione dell'atto	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		42	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affiliati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percentuali, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dal conferimento. La pubblicazione è condizionata per l'efficienza dell'atto quando non previsto (art. 15, c. 2, d.lgs. 33/2013)	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		43	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 mesi dall'adozione dell'Atto di nomina	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale

ALLEGATO "A" SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Designazione del singolo obbligo	Onere informativo per obbligo di pubblicazione	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Temistica di pubblicazione dei dati /documenti/ informazioni	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Incaschi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabella)	44	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 mesi dall'adozione dell'Atto di nomina	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		45	3) compensi comunque determinati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specificata evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 mesi dall'adozione dell'Atto di nomina	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		46	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.	Tempestivo	3 mesi dall'adozione dell'Atto di nomina	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
					Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		47	Atto di conferimento, con indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		48	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		49	Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione dell'incarico (con specificata evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	90 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		50	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 giorni dall'accrescimento	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		51	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	15 giorni dalla comunicazione	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		52	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	15 giorni dalla comunicazione	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		53	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'ipotesi della forma "sì/no" o "non so" e l'asserzione che la dichiarazione corrisponde al vero [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	15 giorni dalla comunicazione	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		54	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato e della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	15 giorni dalla comunicazione	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		55	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	15 giorni dalla comunicazione	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		56	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	90 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		57	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	15 giorni dalla comunicazione	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale

ALLEGATO "A" SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Onere informativo per obbligo di pubblicazione	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempestività di pubblicazione dei dati (documenti/informazioni)	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica	Responsabile trasmissione e pubblicazione del dato
Bandi di concorso	Personale non a tempo indeterminato	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		58	Amministrare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	15 giorni dalla comunicazione	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	59	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla certificazione del Conto annuale del Personale	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	60	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Quadrimestrale per il trimestre precedente	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	61	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Quadrimestrale per il trimestre precedente	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
	Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	62	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Par. 1, delib. CSVT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	63	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	gg. 15 dall'esecutività dell'atto	Annuale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	64	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	gg. 15 dall'esecutività dell'atto	Annuale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
Performance	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	65	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	gg. 15 dall'esecutività dell'atto	Annuale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
			Ammontare complessivo dei premi	66	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 30 dallo stanziamento	Annuale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	67	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 30 dalla liquidazione	Annuale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
	Dati relativi ai premi			68	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 15 dall'esecutività dell'atto	Annuale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	69	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 30 dalla liquidazione	Annuale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
				70	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 30 dalla liquidazione	Annuale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
	Provvedimenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	71	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, nonché con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"), accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati e con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 15 successivo semestre	Semestrale	Tutte le Aree

ALLEGATO "A" SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Onere informativo per obbligo di pubblicazione	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistica di pubblicazione dei dati (documenti/informazioni)	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica	Responsabile trasmissione e pubblicazione del dato
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 4 delib. Anas n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensu dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012" adottate secondo quanto indicato nella delib. Anas 39/2016)	72	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	15 gg dall'emissione	Annuale	Resp. Area gare Area di concerto con Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anas n. 39/2016		73	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	15 gg dall'emissione	Annuale	Resp. Area gare Area di concerto con Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anas n. 39/2016		74	Tabella riassuntiva esse liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contatti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	31 gennaio con cadenza annuale	Annuale	Resp. Area gare Area di concerto con Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e fornitura	75	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	gg. 15 dall'esecutività dell'atto	Annuale	Resp. Area gare
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		76	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	Tempestivo	Annuale	Resp. Area gare
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		77	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Tempestivo	Annuale	Resp. Area gare

ALLEGATO "A" SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Onere informativo per obbligo di pubblicazione	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempestività di pubblicazione dei dati /documenti/informazioni	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica	Responsabile trasmissione e pubblicazione del dato
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concessione pubblica di progettazione, di concessione di idee e di concessione. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	78	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso di indagine di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	Tempestivo	Annuale	Resp. Area gare
				79	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs. n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Elenco dei vertuti delle commissioni di gara	Tempestivo	Tempestivo	Annuale	Resp. Area gare
				80	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	Tempestivo	Annuale	Resp. Area gare
				81	Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specificazione dell'adempimento, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs. n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	Tempestivo	Annuale	Resp. Area gare
				82	Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi uniformemente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	Tempestivo	Annuale	Resp. Area gare
				83	Provvedimenti di esclusione e di rimmissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Tempestivo	Annuale	Resp. Area gare
				84	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Tempestivo	Annuale	Resp. Area gare
				85	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	15 giorni dalla disponibilità dei dati	Annuale	Resp. Area gare

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Onere informativo per obbligo di pubblicazione	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempestività di pubblicazione dei dati /documenti/ informazioni	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica	Responsabile trasmissione e pubblicazione del dato
Bilancio	Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	86	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 30 dalla stesura definitiva	Annuale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 o d.p.c.m. 29 aprile 2016		87	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 30 dalla stesura definitiva	Annuale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	88	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 30 dalla modifica	Annuale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	89	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 30 dalle modifiche a seguito di pagamenti o altro	Annuale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	90	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 gg. dalla modifica	Annuale	Tutte le Aree
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	91	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	gg. 15 dal trimestre precedente	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	92	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Cadenza annuale entro il 31 gennaio	Annuale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
				93	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 15 dal trimestre precedente	Semestrale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
Pagamenti IBAN e pagamenti informatici	Ammontare complessivo dei debiti		Ammontare complessivo dei debiti	94	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Cadenza annuale entro il 31 gennaio	Annuale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
				95	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 15 dalla eventuale modifica	Annuale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
Previdenza della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	96	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Cadenza annuale entro il 31 gennaio	Annuale	Segreteria e Amministrazione Trasparente
				97	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	gg. 15 dalla nomina	Annuale	Responsabile Segreteria e Amministrazione Trasparente
Altri contenuti	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (addove adottati)	98	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (addove adottati)	Tempestivo	gg. 15 dall'essenzialità dell'atto	Annuale	Responsabile Segreteria e Amministrazione Trasparente
				99	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	15 dicembre di ogni anno salvo diversa disposizione dell'ANAC	Annuale	Responsabile Segreteria e Amministrazione Trasparente
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	100	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla comunicazione dell'ANAC	Annuale	Responsabile Segreteria e Amministrazione Trasparente

ALLEGATO "A" SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Onere informativo per obbligo di pubblicazione	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempestività di pubblicazione dei dati /documenti/ informazioni	Cadenza periodica di monitoraggio e verifica	Responsabile trasmissione e pubblicazione dei dati
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	101	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla adozione dell'atto.	Annuale	Responsabile Area Finanziaria Contabile e Personale
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	102	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	gg. 15 dalla nomina	Annuale	Responsabile Segreteria e Amministrazione Trasparente
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	103	Noni Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	gg. 15 dalla eventuale modifica	Annuale	Responsabile Segreteria e Amministrazione Trasparente
		Linee guida Anno FOIA (del. 13/09/2016)	Registro degli accessi	104	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	15 giorni successivi al semestre di riferimento	Semestrale	Responsabile Segreteria e Amministrazione Trasparente
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	105	Pubblicazioni dei Decreti, Disposizioni, e Relazioni Semestrali del S.A. per il Commissario sull'attività svolta dalla Struttura Commissariale. Informativa privacy del DPO e altri documenti connessi. Report	Tempestivo	Entro 7 giorni dalla definizione	Semestrale	Tutte le Aree