

## Allegato 2

### Disciplinare d'incarico professionale

Stazione Appaltante : **UFFICIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELEGATO** "per l'attuazione degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico nella Regione Sicilia previsti nell'Accordo di Programma siglato il 30.03.2010" Ex OPCM 09 luglio 2010, n.3886 art.1 - Via Costantino Nigra, 5 - 90141 Palermo

**OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER L'ESPLETAMENTO DI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REALIZZAZIONE DI "ME106 B SANT'ALESSIO SICULO - "Opere di salvaguardia della costa e dell'abitato, 3° lotto funzionale - 1° stralcio esecutivo" CODICE CARONTE SI\_1\_8845. Intervento a valere sulla linea di Intervento 2.3.1A del PO FESR Sicilia 2007/2013."**

TRA

**L'UFFICIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELEGATO** "per l'attuazione degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico nella Regione Sicilia previsti nell'Accordo di Programma siglato il 30.03.2010, con sede in Palermo Via Costantino Nigra, 5, codice fiscale .....; rappresentato dal Commissario Straordinario Delegato Soggetto Attuatore Dott. Maurizio Croce

E

**Libero professionista individuale**

- sig.  
.....  
nato a .....il  
.....residente a .....via  
.....nr.....  
C.F..... iscritto all'  
ordine degli..... della Prov.  
di..... al nr. .... con recapito professionale in  
.....(.....) in Via  
.....nr.....  
Partita IVA..... tel. nr..... fax  
nr..... indirizzo di posta  
elettronica.....

**Associazione di liberi professionisti - studio associato**  
**Denominato**.....

con sede in ..... via .....nr.  
..... Partita IVA

*Allegato 2 – Disciplinare di incarico*

tel. nr. .... fax  
nr....., indirizzo di posta  
elettronica.....  
legalmente rappresentato dal sig.  
..... nato a  
..... il .....  
residente a ..... via  
.....nr.....  
C.F..... iscritto all'ordine degli  
..... della Prov. di..... al nr.

PREMESSO

- che con Decreto Commissariale n. ...., è stato approvato il progetto preliminare per la "....." dell'importo complessivo di ....., redatto da .....

- che in data 30 marzo 2011 è stato siglato l'accordo di programma tra il Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e Mare e la Regione Siciliana Assessorato del Territorio e dell'Ambiente che ha destinato la somma di ..... per il finanziamento del progetto.....;

- che detto importo costituisce il limite di spesa invalicabile entro il quale deve essere eseguito il progetto di che trattasi;

- che con Decreto Commissariale n. .... del..... è stata indetta una gara mediante procedura aperta, per l'affidamento dell'incarico professionale di servizi di ingegneria e architettura (direzione lavori, misura e contabilità; coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione; per la "Realizzazione deell'intervento ME106 B SANT'ALESSIO SICULO - "Opere di salvaguardia della costa e dell'abitato, 3° lotto funzionale - 1° stralcio esecutivo" CODICE CARONTE SI\_1\_8845. Intervento a valere sulla linea di Intervento 2.3.1A del PO FESR Sicilia 2007/2013";

- che, in esito all'esperimento di detta gara, con D.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stato affidato l'incarico di cui al presente disciplinare al soggetto sopra indicato;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto si stipula e si conviene quanto segue:

**ART. 1) OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Ufficio del Commissario, affida al Libero professionista individuale Associazione di liberi professionisti - studio associato, sopra citato di seguito denominato "professionista", che accetta l'incarico professionale per l'espletamento di servizi tecnici di ingegneria e architettura per la ".....", per l'importo complessivo di € \_\_\_\_\_ determinato dal preventivo offerto dal "professionista" sul corrispettivo massimo posto a base di gara, pari a € ..... secondo le condizioni contrattuali stabilite nel "Bando di gara" (pubblicato sulla ..... in data ..... E RELATIVI

## *Allegato 2 – Disciplinare di incarico*

ALLEGATI) e nel presente “Disciplinare” comprendente le seguenti prestazioni:

- direzione lavori, misura e contabilità; coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione di cui al D. Lgs. 81/2008;

### **ART. 2) DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

#### **2.1 Ufficio di Direzione lavori**

La Direzione, il coordinamento ed il controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento dovrà essere svolta dal Direttore dei lavori e dal Direttore operativo e dal \_\_\_\_\_ ( indicare eventuali altre figure proposte in sede di gara).

Il Direttore dei lavori dovrà garantire presenze settimanali in cantiere, e comunque ogni qualvolta risulti necessario definire aspetti relativi all'attività di propria competenza, annotandolo nel giornale dei lavori e comunicando via fax o via email l'esito della visita entro 3 (tre) giorni lavorativi, ed allo stesso fanno capo tutti gli obblighi di cui all'art. 148 del D.P.R. n. 207/2010 oltre agli adempimenti previsti nei Titoli VIII e IX del citato D.P.R. n. 207/2010.

Qualora ricorrano le cause di sospensione dei lavori di cui all'art. 158 del D.P.R. n. 207/2010, il verbale di sospensione dovrà avere i contenuti di cui al comma 4 del citato articolo, ed in particolare dovrà indicare la consistenza della forza lavoro e dei mezzi d'opera esistenti in cantiere al momento della sospensione. Nel corso della sospensione il D.L. dispone visite al cantiere ad intervalli di tempo non superiori a 30 (trenta) giorni accertando quanto previsto dal comma 5 dell'articolo in parola ed adottando le necessarie consequenziali disposizioni.

Il professionista è tenuto a presentare al Responsabile del procedimento, con cadenza mensile, delle relazioni sullo sviluppo dei lavori, in rapporto alle spese e agli impegni autorizzati, corredate di fotografie delle fasi più importanti del lavoro.

Il Responsabile del procedimento si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico.

All'Ufficio di Direzione Lavori (ove previsto) fanno carico tutte le attività ed i compiti previsti dalla normativa vigente.

Il Direttore dei lavori ha, in particolare, la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'Appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto; ha, inoltre, la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali.

Il Direttore dei lavori dovrà redigere, tenere ed aggiornare i documenti amministrativi e contabili necessari per l'accertamento dei lavori e delle somministrazioni in appalto: giornale dei lavori; libretti di misura delle lavorazioni e delle provviste; liste settimanali; registro di contabilità; sommario del registro di contabilità; stati d'avanzamento dei lavori; bozza dei certificati per il pagamento delle rate di acconto; conto finale e relativa

## *Allegato 2 – Disciplinare di incarico*

relazione, oltre al C.R.E. nei limiti consentiti dalla Legge (se richiesto dalla Stazione appaltante).

Gli elaborati di contabilità dovranno essere costantemente aggiornati e non essere causa di ritardi per le redazioni degli stati di avanzamento dei lavori anche in relazione a quanto verrà stabilito dal Capitolato speciale d'Appalto dei lavori e dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Gli stati di avanzamento dei lavori dovranno essere redatti entro i termini previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto, così come le bozze dei certificati per il pagamento delle rate di acconto, che dovranno essere redatte e consegnate al responsabile del procedimento.

Le bozze di cui sopra dovranno essere completate con le indicazioni delle iscrizioni agli enti previdenziali e assicurativi, compresa la cassa edile.

Il conto finale e la relativa relazione dovrà essere compilato e consegnato, allegando la documentazione di cui all'art. 200 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, entro il termine stabilito dal Capitolato speciale d'Appalto dei lavori e comunque entro tre (3) mesi dalla data del certificato di ultimazione dei lavori.

Il Direttore dei lavori dovrà, anche, aggiornare gli elaborati del progetto esecutivo come realizzato, conformemente alle diverse categorie di lavoro effettivamente eseguite o verificare e controfirmare gli elaborati aggiornati dall'Appaltatore e consegnarli in due copie cartacee ed una in formato ottico (CD o DVD). Gli elaborati dovranno essere consegnati unitamente al conto finale dei lavori.

Le copie cartacee e la copia informatizzata su CD o DVD dell'ultimo adeguamento del piano di sicurezza e di coordinamento e del fascicolo, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, dovranno essere consegnate, con formale comunicazione e secondo le modalità stabilite al successivo art. 2.2, unitamente al conto finale dei lavori.

Ultimati i lavori, il Direttore dei lavori dovrà fornire al Responsabile del procedimento tutte le indicazioni (data di inizio e di fine lavori, importo finale dei lavori, percentuale di manodopera, ecc.) necessarie per le comunicazioni agli enti previdenziali e assicurativi, e per l'avviso ai creditori, qualora necessario.

Dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera inclusi quelli di competenza della Direzione dei lavori relativamente al collaudo statico ed a quello tecnico-amministrativo.

### **2.2 Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione**

Il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori dovrà garantire presenze settimanali in cantiere, e comunque ogni qualvolta risulti necessario definire aspetti relativi all'attività di propria competenza, ed allo stesso fanno capo tutti gli obblighi di cui all'art. 92 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

## *Allegato 2 – Disciplinare di incarico*

Egli dovrà fornire, prima dell'inizio dei lavori, al Responsabile del procedimento tutte le informazioni necessarie per la notifica preliminare di cui all'art. 99 del D. Lgs. 81/2008 (ex art. 11 del D. Lgs. 494/96 e s.m.i.) altresì dovrà farlo, durante il corso dei lavori, per le successive eventuali integrazioni.

Qualora nel corso dell'esecuzione dei lavori si rendessero necessari adeguamenti del piano di sicurezza e di coordinamento e del fascicolo, emersi durante l'esecuzione dei lavori, il contraente sarà tenuto a redigere gli adeguamenti medesimi senza diritto ad alcun compenso trasmettendoli con sollecitudine al Responsabile del procedimento.

Inoltre, l'ultimo adeguamento del piano di sicurezza e di coordinamento e del fascicolo dovrà essere consegnato in una copia cartacea completa ed una copia informatizzata su CD o DVD in formato "testo" e dwg.

Il coordinatore per l'esecuzione dei lavori dovrà informare tempestivamente il Responsabile del procedimento delle riunioni di coordinamento ed informazione che eseguirà in cantiere. Il Responsabile del procedimento, se lo riterrà opportuno, potrà parteciparvi personalmente o con il personale tecnico di supporto. Il coordinatore per l'esecuzione dei lavori dovrà, inoltre, trasmettere al Responsabile del procedimento i verbali di tutte le riunioni e le visite eseguite.

Su tutti gli elaborati dovrà essere indicato, esclusivamente, il nominativo del professionista incaricato, che li sottoscriverà per l'assunzione della piena e incondizionata responsabilità.

**2.3** Il professionista accetta l'incarico in argomento e si impegna a svolgerlo con le modalità indicate nel presente disciplinare, nei tempi previsti dal successivo art. 3 e con l'osservanza di tutte le leggi, le norme ed i regolamenti nazionali e regionali attualmente in vigore che disciplinano la materia e di tutte le norme che potrebbero entrare eventualmente in vigore durante il periodo di espletamento dell'incarico (con particolare riferimento Regolamento di attuazione di cui all'art. 5 del D. Lgs. 163/2006).

Lo stesso, inoltre, si impegna ad applicare tutte le norme tecniche generali e particolari e le norme sul territorio e sull'ambiente vigenti nel medesimo periodo.

**2.4** Il professionista è obbligato ad apportare al progetto, senza oneri aggiunti a carico del l'Ufficio del Commissario, tutte le modifiche e/o integrazioni nel caso di sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari disciplinanti l'oggetto dell'incarico in qualunque fase del procedimento anche al fine di ottenere il rilascio di permessi, autorizzazioni, nulla osta o pareri, da parte degli Enti preposti e/o organismo che possa essere interessato ad esprimersi sul progetto.

Le modalità e le caratteristiche di svolgimento della prestazione del servizio affidato sono quelle previste nel "Bando di gara" (pubblicato sulla ..... in data ..... ) nel "Disciplinare di gara" .

### **ART. 3) MODIFICHE AL PROGETTO**

Il Professionista è tenuto ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche richieste per iscritto dall'Amministrazione,

## *Allegato 2 – Disciplinare di incarico*

che siano giustificate da oggettive e riconoscibili esigenze tecniche e di normativa, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Qualora le modifiche si possano inquadrare ai sensi dell'articolo 132, comma 3, primo periodo del Codice e non comportino cambiamenti dell'impostazione progettuale, non si ha diritto a maggiori compensi.

Nell'eventualità che in corso di esecuzione dei lavori previsti in progetto risulti necessario introdurre varianti o aggiunte al progetto stesso che comportino cambiamenti nell'impostazione progettuale determinati da nuove e diverse esigenze o cause, autorizzate dal Commissario, al professionista spetteranno ulteriori compensi valutati prendendo come riferimento le abrogate tariffe professionali, applicando alle stesse, come criterio equitativo, l'analogo sconto scaturente dal compenso per le prestazioni professionali pattuito. L' eventuale ulteriore compenso non potrà superare il 20% dell'importo contrattuale.

Nel caso in cui il progetto per imperizia, negligenza o comunque per cause imputabili al professionista, non ottenga i pareri delle autorità competenti, l'Amministrazione, previa diffida, potrà risolvere il contratto senza che il professionista incaricato possa pretendere alcun compenso o indennizzo per le prestazioni rese, salvo eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

### **ART. 4) DURATA DELL'INCARICO E TERMINI**

#### **4.1 Tempi per l'espletamento dell'incarico**

L'incarico dovrà essere espletato nei seguenti tempi per ciascuna fase in cui si articola.

I tempi di espletamento dell'incarico oggetto della presente procedura decorrono dalla stipula del "Disciplinare di Incarico" ed il termine per la loro conclusione è di 3 (tre) mesi dall'ultimazione dei lavori e comunque in ogni caso fino alla stesura dell'Atto del collaudo provvisorio.

**4.2 Tempi per la fase di esecuzione** (direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione,) I tempi per lo svolgimento dell'incarico sono legati allo sviluppo del progetto, a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e all'appalto dei lavori e si concluderanno con l'approvazione del Collaudo Tecnico Amministrativo.

#### **4.3.1 Prestazioni in fase di esecuzione:**

- I termini per l'espletamento delle prestazioni di direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e attività connesse sono calcolati in giorni naturali e consecutivi, interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'Amministrazione committente e sono determinati dalle disposizioni del D.P.R. n. 207/2010 e di ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, in relazione alle prestazioni connesse all'andamento dei lavori o, per quanto non disciplinato da tale normativa, da ordini specifici dell'Amministrazione committente. In ogni caso lo svolgimento delle prestazioni deve essere improntato a tempestività.

**4.4** Il Professionista può chiedere, con comunicazione scritta, la sospensione delle prestazioni per ragioni di pubblico interesse o di motivata opportunità; qualora la sospensione perduri per più di 180

## *Allegato 2 – Disciplinare di incarico*

(centottanta) giorni, il professionista può chiedere di recedere dal contratto; qualora la sospensione perduri per più di un anno il contratto è risolto di diritto; la sospensione, il recesso o la risoluzione ai sensi del presente comma non comportano indennizzi, risarcimenti, o altre pretese a favore del professionista incaricato a meno di quanto previsto all'art. 6.

### **ART. 5) PENALI**

Nel caso di ingiustificato ritardo l'Ente appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale ragguagliata all'uno per mille del corrispettivo professionale per ogni giorno di ritardo, da applicarsi in detrazione direttamente sulla parcella relativa alla ritardata prestazione.

La penale, per qualunque ritardo delle prestazioni relativa alla fase di esecuzione, si applica all'intero importo dei corrispettivi (direzione lavori + misura e contabilità + coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione + attività connesse). La penale verrà applicata:

**a)** in caso di redazione o consegna tardiva della documentazione contabile relativa ai lavori, per ogni giorno oltre i termini previsti dal Capitolato Speciale d'appalto;

**b)** in caso di redazione o consegna tardiva della documentazione conclusiva o delle prestazioni accessorie pertinenti l'ultimazione dei lavori oppure necessarie all'accertamento della regolare esecuzione o del collaudo provvisorio, per ogni giorno di ritardo rispetto al termine determinato ai sensi del precedente art. 4).

**c)** in caso di redazione e consegna tardiva dell'accatastamento per ogni giorno di ritardo;

**d)** in caso di mancata presenza settimanale in cantiere del Direttore dei Lavori e del Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione (ogni giorno di mancata presenza corrisponde ad un giorno di ritardo).

Nel caso l'importo complessivo della penale superi il cinque per cento (5%) del corrispettivo professionale dovuto per la fase di esecuzione, l'Amministrazione committente resterà libera da ogni impegno verso il contraente inadempiente. Resta salvo il diritto della Stazione appaltante di agire nei confronti del contraente medesimo per il risarcimento dei danni di qualsiasi genere ed in particolare per quelli derivanti dall'affidamento dell'incarico ad altro professionista.

Le penali non escludono il contraente dalla responsabilità per eventuali maggiori danni subiti dalla Stazione appaltante, purché debitamente provati secondo le norme del vigente ordinamento giuridico.

### **ART. 6) PROROGHE AI TEMPI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Sarà facoltà dell'Amministrazione committente concedere proroghe ai tempi stabiliti al precedente art. 4 per l'espletamento dell'incarico, su richiesta motivata del contraente, esclusivamente nella persona del professionista incaricato, per necessità specifiche, dovute a circostanze non dipendenti da colpa del professionista medesimo.

#### **ART. 7) DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI**

Il compenso complessivo per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente incarico è pattuito per complessivi € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) comprensivo di spese, oltre IVA ed oneri.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 8, i corrispettivi contrattuali sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi, essi sono stati pattuiti in sede di procedura di affidamento. La loro entità è ritenuta dalle parti adeguata all'importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma, del Codice Civile.

Tutti i corrispettivi devono essere maggiorati del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.

Il professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi corrispettivo a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente contratto, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile a comportamenti dolosi o gravemente colposi dell'Amministrazione committente, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del contratto, a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi.

Si conviene che tutte le spese sono conglobate in forma forfetaria, e con ciò il professionista incaricato rinuncia a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

Nell'onorario per la Direzione Lavori è compreso, tra l'altro, anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve dell'Impresa, ivi compresi gli adempimenti nell'ipotesi di accordo bonario.

#### **ART. 8) ADEGUAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

**8.1** Il contraente accetta espressamente che i corrispettivi sopra indicati, in relazione all'effettivo importo della progettazione e delle altre prestazioni, e potranno essere oggetto di ricalcolo esclusivamente nei seguenti casi:

- diverse direttive dell'amministrazione committente;
- sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- cause impreviste e imprevedibili;
- sopravvenuta disponibilità di ulteriori risorse finanziarie, previo aggiornamento dell'incarico.

**8.2** In caso di successivo frazionamento o successiva interruzione dell'incarico, oppure in caso di pagamento dei corrispettivi in sede di sospensione ai sensi dell'articolo 4.4), oppure per qualunque altro motivo legittimo, fosse necessario determinare i corrispettivi per le singole prestazioni, questi saranno pattuiti consensualmente tra il Committente ed il professionista. In caso di mancata determinazione consensuale dei corrispettivi, esso vengono determinati prendendo come riferimento le tariffe professionali stabilite con decreto dal Ministro della Giustizia, applicando proporzionalmente alle stesse l'analogo sconto scaturente dal compenso per le prestazioni professionali pattuito;



*Allegato 2 – Disciplinare di incarico*

Qualora tale riduzione riguardi una o più d'una delle prestazioni accessorie, la riduzione sarà effettuata con criteri di ragionevolezza e proporzionalità.

**ART. 9) MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI CORRISPETTIVI**

Il pagamento dell'onorario avverrà, entro 60 giorni dalla data di ricevimento dell'avviso di parcella che potrà essere emesso, con le seguenti modalità:

**9.1 Prestazioni in fase di esecuzione**

- 80% del corrispettivo per la fase esecutiva (prestazioni di direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e attività connesse) in percentuale sugli stati di avanzamento dei lavori consegnati;

- il saldo pari al 20% del corrispettivo per la fase esecutiva (prestazioni di direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e attività connesse), dopo l'approvazione del certificato di collaudo provvisorio (collaudo tecnico-amministrativo).

- il corrispettivo relativo ad eventuali perizie autorizzate dal Commissario, viene determinato prendendo come riferimento le abrogate tariffe professionali, a cui si applica la riduzione del 25% in conformità al disciplinare tipo proposto dalla Consulta degli Ordini della Sicilia, all'importo sarà applicato l'analogo sconto offerto con la pattuizione del compenso al momento del conferimento dell'incarico professionale con il presente disciplinare. L' eventuale aumento del corrispettivo della prestazione scaturente dai casi previsti nel 2° comma dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010 non potrà superare il 20% dell'importo contrattuale e, in analogia a quanto previsto al 4° comma del citato art. 311, il professionista incaricato è tenuto a sottoscrivere un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. A tal fine si allegano al presente disciplinare le modalità di calcolo dei compensi per le attività poste a base di gara.

Le competenze potranno essere liquidato in unica soluzione solo dopo l'avvenuta approvazione delle perizie da parte dell'Ufficio del Commissario.

**9.2** In caso di sospensione o di interruzione dell'incarico ai sensi dell'articolo 4.4, i pagamenti dei corrispettivi relativi alle prestazioni effettivamente e utilmente eseguite sono fatti entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla scadenza del periodo massimo ammissibile di sospensione o dalla risoluzione del contratto.

**ART. 10) SOGGETTI INCARICATI - RUOLO E QUALIFICA PROFESSIONALE**

Le prestazioni professionali oggetto del presente incarico verranno svolte dai seguenti professionisti così come individuato all'atto dell'offerta:

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

**ART. 11) ASSICURAZIONE - CAUZIONE**

Il professionista incaricato è in possesso di:

- a) polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale (Art. 9 c. 4 Legge 24 marzo 2012, n. 27) sottoriportata:

Compagnia di assicurazione \_\_\_\_\_,

Polizza n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

La polizza deve coprire il periodo che va dalla data di inizio dei lavori sino alla data di emissione del certificato del collaudo provvisorio.

- b) Cauzione definitiva del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dall'incarico, e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**ART. 12) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

**12.1** E' facoltà dell'Amministrazione committente risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il professionista incaricato contravvenga alle condizioni di cui al contratto stesso, oppure a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, non produca la documentazione richiesta o la produca con ritardi pregiudizievoli, oppure assuma atteggiamenti o comportamenti ostruzionistici o inadeguati nei confronti di autorità pubbliche competenti al rilascio di atti di assenso sui risultati delle prestazioni.

**12.2** Il contratto può altresì essere risolto in danno al professionista incaricato in uno dei seguenti casi:

- a) revoca o decadenza dell'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza; in caso di professionista incaricato strutturato in forma associata o societaria la condizione opera quando la struttura non disponga di una figura professionale sostitutiva;

b) perdita o sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione in seguito provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;

c) applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;

d) violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;

## *Allegato 2 – Disciplinare di incarico*

- e) accertamento della violazione del regime di incompatibilità di cui all'articolo 90, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, o all'articolo 10, comma 6 del D.P.R. n. 207/201;
- f) superamento dei limiti massimi di applicazione delle penali ai sensi dell'articolo 5.

**12.3** La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 30 (trenta) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

### **ART. 13) SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 91 comma 3 del D.Lgs. 163/2006, l'affidatario non può avvalersi del subappalto fatta eccezione per le attività relative a indagini geologiche, geotecniche e similari, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, nonché per la redazione grafica degli elaborati progettuali.

Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista.

L'Ente non procederà comunque a pagamenti diretti nei confronti di eventuali subappaltatori o cottimisti.

Per ciascun subaffidamento, non considerato subappalto ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'appaltatore sarà tenuto a darne specifica comunicazione alla Stazione Appaltante, utilizzando il modello appositamente predisposto dalla stessa corredato dalla seguente documentazione:

- dichiarazione del subaffidatario attestante la conformità delle macchine e delle attrezzature utilizzate, allegando per ciascuna di esse copia del libretto di circolazione e dell'assicurazione;
- elenco del personale autorizzato ad accedere al cantiere;
- dichiarazione attestante il rispetto della normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché, con riferimento al personale utilizzato, l'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

### **ART. 14) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il professionista incaricato è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Lo stesso si impegna, pertanto, a comunicare alla stazione appaltante, prima che maturino le condizioni per l'effettuazione dei pagamenti, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati all'incasso, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

### **ART. 15) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il presente contratto si risolve di diritto qualora si accerti che il professionista abbia eseguito transazioni legate al presente contratto senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane SpA.

**ART. 16) CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 239 e 240 del decreto legislativo n. 163 del 2006 in quanto applicabili, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di ROMA, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

Nelle more della risoluzione delle controversie il professionista incaricato non può comunque rallentare o sospendere le proprie prestazioni o rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dall’Amministrazione committente.

**ART. 17) ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L’INCARICO**

**17.1** Il professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori corrispettivi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell’Amministrazione committente, nonché ogni volta che le circostanze, le condizioni, lo stato di avanzamento delle prestazioni, lo rendano necessario o anche solo opportuno.

**17.2** Il professionista incaricato è obbligato a far presente all’Amministrazione committente, evenienze, emergenze o condizioni che si verificano nello svolgimento delle prestazioni definite dall’incarico, che rendano necessari o anche solo opportuni interventi di adeguamento o razionalizzazione.

**17.3** Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato a favore del professionista incaricato, l’Amministrazione committente è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell’incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, varianti o altri interventi, stante l’obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

**17.4** Durante tutto l’espletamento dell’incarico il professionista o un suo delegato dovranno essere reperibili e recarsi presso la sede dell’Amministrazione committente entro 48 ore dalla chiamata a mezzo telefono e/o fax e/o e-mail.

**17.5** Il professionista elegge domicilio, per tutta la durata dell’incarico, presso

.....

**ART. 18) SPESE DI CONTRATTO**

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto e la sua attuazione, nonché le imposte e le tasse e ogni altro onere diverso dall’I.V.A. e dai contributi previdenziali integrativi alle Casse professionali di appartenenza, sono a carico del Professionista.

Il presente disciplinare è soggetto a registrazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Palermo, lì .....

Il/I Professionista/i

Il Commissario Straordinario  
(Dott. Maurizio Croce)